

Утвержден на заседании ПК

Протокол №_4_

«_26_» августа на 2022-2023 уч. год.

План работы уполномоченного по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|--------------|---|------------------------------------|---|
| 1 | Создание системы информирования членов Профсоюза (оформление профсоюзного уголка, информационного стенда). Работа по регулярному обновлению его материалов. | регулярно | уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы |
| 2 | Контроль, за систематическим насыщением свежей информацией профсоюзного стенда. Обеспечение доступности информации для членов профсоюза, грамотного расположения стенда, качества и эстетику его оформления. | регулярно | уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы |
| 3 | Распространение информации о конкретных делах профсоюза, основанной на чётком, содержательном и критическом анализе его работы. | в течение отчётного периода | уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы |
| 4 | Активная работа с информационными ресурсами республиканской организации Профсоюза. | в течение отчётного периода | уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы |
| 5 | Постоянное участие на республиканских семинарах для повышения своего профессионального уровня, использование | в течение отчётного периода | уполномоченный по информационной работе и |

| | | | |
|----|---|-----------------------------|--|
| | современных технологий, профсоюзных сайтов в Интернете, в том числе сайта республиканского Совета Профсоюза. | | обеспечению гласности профсоюзной работы |
| 6 | Обеспечение гласности профсоюзной работы, доведение аргументированной профсоюзной позиции до всех членов коллектива, акцент на работу с мнением людей. | в течение отчётного периода | уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы |
| 7 | Обеспечение контроля и учёта за поступающими на электронный адрес информационными пакетами и доведение их содержания до членов профсоюза. | в течение отчётного периода | уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы |
| 8 | Регулярная обработка и направление сведений об организованных профкомом мероприятиях и других актуальных вопросах для освещения на информационных ресурсах республиканской организации Профсоюза. | в течение отчётного периода | уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы |
| 9 | Подготовка и размещение информации о деятельности ППО на электронной странице сайта школы. | в течение отчётного периода | уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы |
| 10 | Осуществление подписки на периодическую профсоюзную печать (газета «Мой Профсоюз»). | май-сентябрь | уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы |

Уполномоченный по информационной работе

и обеспечению гласности профсоюзной работы

МБОУ «СОШ №18».

Байсагурова З.Д.

