



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №18» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №18» г. Грозного)**

Соьлжа-Галин Мэрин дешаран департамент
**«Центральни юкъярдешаран школа №18»
Соьлжа-галин муниципальни юкъярдешаран учреждени**

П Р И К А З

30 августа 2023 г.

№ 31/03-03

г. Грозный

**Об организации горячего
питания для обучающихся 1-4 классов
и назначении ответственного**

На основании письма Департамента образования №753/09-45 от 10.07.2020г, письма Министерства образования и науки Чеченской Республики №1265/07-43 от 30.06.2020г, в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4 0179-20

1. Организовать бесплатное питание обучающихся 1-4 классов МБОУ «СОШ №18»г.Грозного в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4 0179-20.
 2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся 1-4 классов зам. директора по УР начальной школы Дикаеву Л.Я. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2023г подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СП СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
 3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.
 4. Классным руководителям 1-4 классов:
 - провести родительские собрания с повесткой дня, по организации питания обучающихся в школе.
- Вменить в обязанность:
- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.

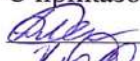
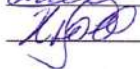
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой;
5. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой.
6. Хабуевой З.Ю., медсестре школы:
- вести учет питания детей находящихся на диете;
 - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
 - следить за закладкой и хранением суточных проб.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



Ж.М-Х.Арсанукаева

С приказом ознакомлены:

 Л.Я.Дикаева
 З.Ю.Хабуева