

**Департамент образования Мэри г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №18» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №18» г. Грозного)**

**Соблжа-Галин Мэрин дешаран департамент
«Центральни юкьар дешаран школа №18»
Соблжа-Галин муниципальни юкьар дешаран учреждени**

Выписка из протокола заседания педагогического совета

«24» марта 2022 года

№ 4

Председатель: Ж.М-Х.Арсанукаева, директор
Секретарь: З.Ш.Вахаева, учитель русского языка и литературы

Присутствовали:

1. Арсанукаева Жана Мамай-Хановна
2. Абдулкаримов Имран Хамидович
3. Атаев Вахид Магомедович
4. Хасиева Марьям Руслановна
5. Дикаева Лариса Ярогиевна
6. Зубайраева Марьям Магомедовна
7. Зурушев Абубакар Бадрудиевич
8. Магомадов Хаважбауди Русланович
9. Магомадова Диана Руслановна
10. Хасханова Айна Таусовна
11. Тепкаева Лора Абусупьяновна
12. Яхиханов Абубакар Хаважбаудиевич
13. Абдулханова Зухра Ахмедовна
14. Акаева Мадина Умрановна
15. Акбулатова Санета Рамзановна
16. Алтамирова Марьям Магомедовна
17. Алиева Ашурат Абдулаевна
18. Ахмадова Светлана Шахидовна
19. Ацаева Разет Мухамадовна
20. Багаева Лариса Алиевна
21. Багиева Лариса Аудыевна
22. Батаева Мадина Саламуевна
23. Берсанов Альберт Лемович
24. Бисултанова Яхита Сапиевна
25. Вахаева Залина Шамхановна
26. Вахрагова Мария Байсултановна
27. Гаримсултанова Айна Исаевна
28. Илесов Байсангур Шехмагомедович
29. Даудова Зульпа Хамзатовна

30. Дельмаева Зулпа Магомедовна
31. Дербишева Шумисат Магомедовна
32. Джанаралиев Рустам Жунайдович
33. Дикаева Таиса Ярогиевна
34. Дудаева Мадина Юнусовна
35. Дудаева Сацита Мусаевна
36. Замтиева Айсет Алаудиновна
37. Зубайраева Аза Хусейновна
38. Зубхаджиев Гапур Хаважевич
39. Зубкахаджиева Хедишт Муххамед-Алиевна
40. Ибрагимова Зарета Висхаджиевна
41. Идрисов Мовлди Юнусович
42. Исаев Асхаб Саламбекович
43. Истамулова Айшат Салмановна
44. Истамулова Макка Султановна
45. Курбанова Малика Хасановна
46. Магамадова Резида Алиевна
47. Магомадова Хавра Баудиновна
48. Майрабекова Мадина Мусаевна
49. Мальцагова Таиса Якубовна
50. Мамаева Рахимат Халитовна
51. Межиева Лолита Султановна
52. Мунаева Зара Бекмуровна
53. Петросян Светлана Юрьевна
54. Саидова Раиса Вахаевна
55. Сатуева Румиса Султановна
56. Селимова Хадижат Салмановна
57. Тепкаева Рамази Сулеймановна
58. Тушаева Марият Сейдильбековна
59. Умарова Нуран Абу-Супьяновна
60. Умахаева Людмила Баудиновна
61. Усманова Марет Руслановна
62. Уцаева Хава Магомедовна
63. Хадашева Заира Баудиновна
64. Хадисова Медни Бувайсариевна
65. Хажаяева Роза Абуезидовна
66. Цугаева Петимат Айндыевна
67. Чатаева Кужан Магомедовна
68. Шавхалова Есита Ерагиевна
69. Шайдаева Лиза Данилбековна
70. Шердиева Розана Висриддиновна
71. Эрбиева Аминат Адамовна
72. Эдильханова Линда Даудовна
73. Эльмурзаева Эниса Аднановна
74. Юнусова Эсила Хаджи-Муратовна
75. Юсаева Зарина Имрановна

Отсутствовали: 0

ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение проектов локально-нормативных актов и основных образовательных программ начального общего и основного общего образования по ФГОС-2021, разработанных рабочей группой школы по введению ФГОС-2021.

СЛУШАЛИ:

Руководителя рабочей группы Арсанукаеву Жанну Мамай-Хановну, которая огласила присутствующим на данном совещании о результатах работы рабочей группы школы по введению ФГОС-2021.

Цитата: «Уважаемые коллеги мною и членами рабочей группы была проведена следующая работа:

1. Был проведен анализ ФГОС НОО и ООО, утвержденных в 2021 году для определения перечня локальных нормативных актов, которые необходимо было обновить в связи с новыми требованиями ФГОС-2021. По итогам анализа ФГОС-2021, а также с учетом приложения 2 к приказу министерства образования и науки Чеченской Республики от 19.01.2021 года № 36-п «О переходе на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования» (Приложение 2. Критерии готовности образовательной организации к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО) нами были обновлены следующие локально-нормативные акты школы:

№	Наименование локального акта школы
1.	Положение о правилах приема обучающихся
2.	Положение о режиме занятий
3.	Положение об языке(ах) обучения
4.	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
5.	Положение об учебном проекте
6.	Положение об основных образовательных программах
7.	Положение о рабочих программах
8.	Положение о фонде оценочных средств
9.	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
10.	Положение о формировании учебного плана по ФГОС
11.	Положение о реализации ООП с применением ЭОР и ДОТ
12.	Порядок зачета результатов обучающихся в других образовательных организациях
13.	Положение об организации обучения детей с ОВЗ
14.	Положение о системе оценивания обучающихся и нормах оценок по учебным предметам учебного плана

2. После рассмотрения проектов локально-нормативных актов, руководитель группы представила итоги по результатам работы над ООП НОО и ООП ООО. Руководствуясь статьей 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», рабочая группа приняла решение взять за основу ООП НОО и ООО школы проекты примерных ООП и примерных рабочих программ по учебным предметам. Таким образом работа над ООП НОО и ООО и рабочими программами учебных предметов и учебных курсов

внеурочной деятельности была значительно упрощена и организационно ускорена. Уважаемые коллеги, необходимо подчеркнуть, о том, что в рамках данной работы рабочая группа не провела работу по фондам оценочных средств, так как данный вид работ должен проводиться учителями-предметниками. На втором заседании рабочей группы было предложено эту работу над разработкой фондов оценочных средств по учебным предметам каждой ООП приказом директора распределить на учителей-предметников. В данном случае необходимо данный вопрос согласовать на данном заседании.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Проекты локально-нормативных актов школы, которые были обновлены в связи с вступлением в силу ФГОС-2021 принять и представить на утверждение директору школы.
2. Проекты основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов внеурочной деятельности принять и представить на утверждение директору школы.
3. Разработку фонда оценочных средств на 2022/23 учебный год по учебным предметам возложить на учителей-предметников через издание приказа директора.
4. Классным руководителям 1-го, 2-го и 3-го классов в срок до 30 апреля 2022 года провести классные родительские собрания и ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с процедурой перехода в 2022/23 учебном году на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в соответствии с ФГОС-2021 вторых, третьих, четвертых классов.
5. Классному руководителю 4-го класса в срок до 30 апреля 2022 года провести классное родительское собрание и ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 4-го класса с процедурой перехода данных обучающихся в 2022/23 учебном году на обучение по основной образовательной программе основного общего образования в соответствии с ФГОС-2021.
6. Протоколы родительских собраний с подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передать руководителю рабочей группы по введению ФГОС-2021 для отчетной документации по введению ФГОС.

Председатель:

Секретарь:



Ж.М-Х.Арсанукаева

З.Ш.Вахаева