



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 18» г. Грозного)

Соблжа-Галин Мэрин дешаран Департамент
Соблжа-Галин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соблжа-Галин «Йуккъера йукъардешаран школа № 18»
(Соблжа-Галин МБЙХь «ЙЙШ № 18»)

План по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников в условиях введения ФООП

№ п/п	Профессиональные дефициты	Формы и методы	Ответственные	Срок
1	Составление рабочих программ предметов, курсов, внеурочной деятельности в условиях введения ФООП	1) анкетирование; 2) анализ программ; 3) индивидуальные консультации	Зам.директора по НМР	Февраль – март 2023 года
2	Применение в образовательном процессе современных образовательных технологий, форм и методов	1) анкетирование; 2) посещение и взаимопосещение уроков; 3) наставничество; самооценка и самоанализ;	Зам. директора по НМР, УР	Сентябрь В течение года Февраль - март
3	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми в условиях введения ФООП	1) анализ результатов участия в реализации программы «Одаренные дети», олимпиадах, проектно-исслед деятельности; 2) организация просмотра вебинаров, видеолекций, участие в семинарах по данной тематике; система работы со слабоуспевающими	Зам. директора по УР Учителя-предм Классные руков	В течение года
4	Оценка результатов своей профессиональной деятельности в условиях введения ФООП	1) анализ рез процедур внешней и внутр оценки качества; 2) планирование курсовой подготовки; 3) анализ объективности оценки диагностики	Зам. директора по НМР Учителя - наставники	До 1 сентября 2023 года
5	Коррекция своей профессиональной деятельности	1) прохождение курсовой подготовки; 2) коррекция рабочих программ предметов, курсов, вн. деят.	Зам. директора по УР, НМР Учителя - наставники	До 1 сентября 2023 года
6	Умение проводить самоанализ урока	1) собеседование; 2) проведение открытых уроков; 3) посещение открытых уроков	Зам. директора по УР учителя-предметники	В течение года

7	Организация внеучебной деятельности, взаимодействие с родителями	<ol style="list-style-type: none">1) проведение метод объединения по данной тематике2) анкетирование педагогов, родителей и обучающихся;3) индивидуальные бесед	Зам. директора по ВР Руководители ШМО	Январь В течение года по графику
---	--	---	--	-------------------------------------

Лист самооценки «Составляющие компетентности педагога»

Профессиональная компетентность		Число баллов		
		1	2	3
1	эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей			
2	владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого- педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование			
3	использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися, осуществление оценочно-ценностной рефлексии			
4	наличие творческих, проективных, исследовательских умений			
Коммуникативная компетентность		Число баллов		
		1	2	3
1	эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком			
2	установление контакта с обучающимися разного возраста, родителями, коллегами по работе			
3	умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей			
4	умение убеждать, аргументировать свою позицию			
5	владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации			
Информационная компетентность		Число баллов		
		1	2	3
1	эффективный поиск, структурирование информации, адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям			
2	формулировку учебной проблемы различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач			
3	использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе			
4	регулярную самостоятельную познавательную деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной			
5	использование компьютерных и мультимедийных технологий цифровых образовательных ресурсов в образовательном			
6	ведение школьной документации на электронных носителях			
Правовая компетентность		Число баллов		
		1	2	3
1	эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти, а также локальных актов и иной школьной документации для решения соответствующих профессиональных			