

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г. ГРОЗНОГО»**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом

протокол № 1 от «26» 08.17 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ «СОШ № 18 г. Грозного»

  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«26» 08.17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ**  
**ОБЩЕСТВЕННО-НАУЧНОГО ЦИКЛА**

**1. Общие положения**

**1.1** Школьного методическое объединение (ШМО) учителей истории, обществознания и географии является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, координирующим научно-методическую и организационную работу учителей истории, обществознания, географии на разных возрастных ступенях.

**1.2** ШМО учителей истории, обществознания и географии в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией РФ, указами Президента РФ, решением Правительства РФ, Законами РФ, указаниями Департамента образования, Уставом и правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора в области преподаваемых предметов.

**2. Цель создания ШМО учителей общественно-научного цикла**

Способствовать росту профессиональной компетенции учителей, его творческого потенциала, развитию личности готовой к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

**3. Задачи создания МО учителей общественно-научного цикла**

В работе методического объединения учителей истории, обществознания, географии в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- ознакомление учителей с научно-методическими идеями и ППО;
- способствование научно-методическому росту учителей, развитие их творческой инициативы, ключевых предметных компетенций;
- способствование разработке новых технологий и новых подходов в преподавании данных предметов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по соответствующим предметам с учетом вариативности и разноуровневости;
- изучение авторских программ и методик;

- рассмотрение материала для проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- ознакомление с анализом состояния преподавания истории, обществознания и географии по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков ШМО по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- организация отчетов о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных декад в школе;
- подготовка учащихся к участию в первом этапе предметных олимпиад, конкурсах, играх;
- организация внеклассной работы по предмету;
- оборудование учебных кабинетов и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока.

#### **4. Содержание и направления работы ШМО учителей общественно-научных дисциплин**

Содержание работы МО учителей истории, обществознания и географии определяется законодательными актами в области образования РФ, методической темой школы, содержанием инноваций в области психолого-педагогической науки и преподавания соответствующих предметов, с учётом требований, предъявляемых к предметной компетенции учителя.

##### **Компетенции учителя истории и обществознания**

- изучение исторических периодов
- развитие умения прогнозировать возможность развития общественных процессов
- владение общей теорией бытия и взаимодействия природы и общества
- сознание внутренней многозначности и противоречивости современных глобальных проблем
- осознание того, что глобальное восприятие мира неразрывно связано с пониманием уникальности культур, взглядов и обычаев, свойственным разным нациям
- осознание идеи личной ответственности каждого человека за все, что происходит в природном и социальном мире планеты

##### **Компетенции учителя географии**

- представлениями о современной географической науке, её участии в решении важнейших проблем человечества;

- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использования карт разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению её условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

**Предметно-методологическая компетентность учителя** представляет собой педагогическую адаптированную систему:

- научных знаний;
- способов деятельности;
- умения планировать, отбирать, синтезировать и конструировать учебный материал по предмету;
- умения выбирать или разрабатывать необходимую для конкретного образовательного процесса технологию, методику;
- готовности организовывать различные формы занятий по учебному предмету;
- умения реализовывать деятельностные подходы к обучению и умение организовывать учебную работу школьников с учетом их реальных учебных возможностей;
- готовности к применению инновационных технологий обучения;
- опыта творческой деятельности в форме умения принимать эффективные решения в проблемных ситуациях;
- опыта эмоционально-ценностного отношения к природе, обществу и человеку.

Составляющие предметно-методологической компетенции учителей различных учебных дисциплин будут иметь определённые доминанты, что обусловлено спецификой предмета и методикой его преподавания.



Содержание предметно-методологической компетентности зависит и от класса, в котором работает педагог.

### **Методическое объединение**

- проводит проблемный анализ деятельности учителей истории, обществознания и географии;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы по истории, обществознанию географии, обеспечивающих усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов по предмету;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на повышение качества обученности учащихся по данным предметам в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение;
- организует работу методических семинаров для начинающих учителей, а также семинаров по обмену передовым опытом.

За учебный год проводится не менее 4 заседаний школьного методического объединения учителей. Обязательны заседания ШМО по планированию работы на учебный год и проведению итогов работы за предыдущий учебный год. Заседания школьного методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

### **5. Функции школьного методического объединения**

Работа методического объединения истории, обществознания и географии организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации районного методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом и учитывающего индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Школьное методическое объединение учителей организует семинарские занятия, цикл открытых уроков по определенным педагогическим технологиям в образовании и в обучении соответствующих предметов.

Одной из функциональных обязанностей школьного методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

### **6. Права ШМО учителей истории, обществознания и географии**

Методическое объединение учителей общественно-научного цикла имеет право давать рекомендации руководству по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределять методическую работу среди педагогов.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии

достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в устав).

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывает задания для её проведения.

### **7. Обязанности учителей истории, обществознания и географии**

Каждый учитель обязан:

- участвовать в деятельности школьного методического объединения,
- иметь собственную программу профессионального самообразования; участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативные документы, методические требования к категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### **8. Функциональные обязанности руководителя ШМО учителей истории, обществознания и географии**

Руководитель школьного методического объединения отвечает за текущее и перспективное планирование, подготовку, проведение, диагностику и анализ деятельности ШМО (в разрезе 3-х лет); своевременное составление документации о работе объединения; наполнение "Методической копилки".

Руководитель ШМО назначается приказом по школе сроком на один учебный год. Руководитель ШМО подчиняется непосредственно администратору, курирующему данное ШМО.

### **9. Структура проведения заседания ШМО**

1. Вступительное слово руководителя школьного методического объединения о проблеме и цели заседания.
2. Выступление по теме заседания (теоретическая часть).
3. Обмен опытом работы учителей (практическая часть).
4. Обзор методической литературы.
5. Текущие вопросы.
6. Рекомендации, сроки исполнения, ответственные (конкретно).

### **10. Формы методической работы**

- методические сессии, конференции;
- дидактические трибуны;
- тренинги; мастер - классы;
- обзор идей; экспресс – анкеты;
- деловые игры;

□ практикумы, семинары.

### **11. Документация методического объединения**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр в МО).
11. Перспективный план аттестации учителей МО.
12. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
13. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
14. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
15. График контрольных работ на четверть.
16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
17. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
20. План проведения предметной недели.
21. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
22. Протоколы заседаний МО.