

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» Г. ГРОЗНОГО**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ № 18»

протокол от 25.08.2020 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 18»

Ж.М.Х. Арсанукаева

Пр. № 53 от 25.08.2020г

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Грозного

на 2020-2021 учебный год

1. Анализ работы образовательной организации за 2019/20 учебный год и задачи на 2020/21 учебный год

Анализ работы школы за 2019/20 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Стратегией развития системы образования 2030г., Программой развития МБОУ «СОШ № 18».

Деятельность педагогического коллектива школы в 2019/20 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

1.1. Результаты деятельности МБОУ «СОШ № 18» в 2019/20 учебном году

Решению поставленных задач в 2019/20 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, оптимизация эффективного контракта, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

В рамках реализации приоритетных направлений развития системы образования г. Грозного МБОУ «СОШ № 18» ставила перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по переходу на Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования. В части обновления стандартов:

- продолжить осуществлять успешный переход на новые образовательные стандарты;
- внедрять в практику образовательного процесса школы комплекс требований и принципов ФГОС.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учеников, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, городского, всероссийского уровней, увеличение доли призовых мест по итогам участия;

- расширить спектр образовательных услуг в системе ОДОД, внеурочной деятельности;

- увеличить охват школьников различными формами дополнительного образования.

В части развития учительского потенциала:

- оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;

- усовершенствовать организацию внутрифирменного повышения квалификации;

- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

- обобщить и распространить инновационный опыт общеобразовательного учреждения, педагогов, пополнить банк педагогического опыта.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

- обеспечить комплексную безопасность общеобразовательного учреждения;

- оснастить спортивную деятельность школы.

В части сохранения и укрепления здоровья учеников:

- осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ;

- организовать полноценную и эффективную работу с учениками с ОВЗ;

- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- активизировать работу методических объединений в решении вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учеников, их адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределению в будущей профессии через организацию воспитательной работы школы.

3. Оптимизировать процесс обучения за счет использования личностно-ориентированного подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.

4. Развивать системы государственно-общественного управления школы.

5. Внедрить системы оценки качества образования с элементами независимой оценки.

6. Разработать нормативную базу, регламентирующую применение профессионального стандарта педагога в деятельности школы.

Основные выводы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. В МБОУ «СОШ № 18» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности учеников, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метазнаний и метаспособов деятельности, построения логико-смысловых моделей (ЛСМ), формирующей оценки образовательных результатов учеников, тьюторства и др.

5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение учениками предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья учеников.

9. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через внедрение модели внутрифирменного повышения квалификации, курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.

11. Повышается информационная открытость школы посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет МБОУ «СОШ № 18» в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

1.2. Основные цели, задачи и приоритеты школы в 2019/20 учебном году

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования г. Грозного МБОУ «СОШ № 18» ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования. В частности:

- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;

- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

- индивидуализировать образовательные траектории учеников, исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей, в том числе использовать внеурочные занятия для учеников, которым трудно освоить ООП;

- формировать у учеников целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

- увеличить число учеников, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, городского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

- развивать таланты учеников путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;

- улучшить организацию повышения квалификации – особое внимание уделить педагогам, ученики которых показывают отрицательную динамику по успеваемости;

- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт, в том числе назначить шефство опытных педагогов над теми учителями, которые сталкиваются с проблемами в определенных темах.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

- обеспечить комплексную безопасность школы;

- оснастить спортивную деятельность школы;

- пополнить материальные ресурсы ОДОД.

В части сохранения и укрепления здоровья учеников:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

- организовать полноценную и эффективную работу с учениками с ОВЗ;

- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учеников, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

5. Участвовать в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

2. Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования

2.1. Мероприятия по обеспечению доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Внесение изменений и дополнений в рабочие программы учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог
10	Организация горячего питания учеников	Сентябрь	Директор
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР

14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УВР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов, особенно новых предметов учебного плана: родного языка и родной литературы, второго иностранного языка	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Директор
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по УВР
19	Организация обучения детей на дому	В течение года	Директор
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники

27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители
28	Методическая помощь педагогам, которые перешли на новые учебники из нового Федерального перечня учебников	В течение года	Руководитель МО

2.2. Мероприятия, направленные на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Доработка внутренней оценки достижений учеников, чтобы она соответствовала критериям, которые используют в ВПР и ГИА	Октябрь	Предметники, заместитель директора по УВР
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
4	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
6	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и муниципальным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители

6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители

9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Использование внеурочной деятельности и дополнительных занятий, чтобы помочь слабоуспевающим ученикам освоить ООП	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники

2.3. Мероприятия по охране здоровья учеников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале.	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х	Ноябрь	Заместитель

	классов: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки		директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	Организация Дня здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	Проведение: – осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактических бесед по всем видам ТБ; – бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; – тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители Директор
13	Проверка наличия и состояния журналов: – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
14	Изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ

15	Организация: – углубленного медосмотра учащихся по графику; – профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; – работы спецмедгруппы; – проверки учащихся на педикулез; – освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; – санитарно-просветительскую работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра
16	Проведение: – вакцинации учащихся; – хронометража уроков физкультуры; – санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра Завхоз
17	Организация работы школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организация горячего питания учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществление ежедневного контроля за качеством питания	В течение года	Медсестра

3. Учебно-методическая деятельность

3.1. Мероприятия по реализации ФГОС

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в городских, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по НМР
4	Корректировка основной образовательной программы НОО, ООО и СОО	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной ООП из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по НМР
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического	В течение года	Педагог-психолог школы или приглашенный специалист

	сопровождения реализации ФГОС		
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Август	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
14	Особый контроль над реализацией новых учебных предметов, чтобы оценить, насколько удастся реализовать то, что запланировали в ООП ООО	В течение года	Заместитель директора по НМР

Кадровое обеспечение

1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО, ООО и СОО	Август	Заместитель директора по НМР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ, направление на курсы повышения квалификации педагогов, которые преподают новые предметы учебного плана	В течение года	Директор
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС	В течение года	Директор
4	Организация доступа педагогических	В течение года	Заместитель директора по

	работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС		УВР
--	---	--	-----

Материально-техническое обеспечение

1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО,ООО и СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО, ООО и СОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, ООО и СОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

Организационно-информационное обеспечение

1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности	Декабрь–январь	Директор

	школы о ходе и результатах реализации ФГОС (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС)		
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС	В течение года	Директор

3.2. Мероприятия по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019/20 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: – анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2019/20 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; – изучение проектов КИМов на 2020/21 год; – изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020/21	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО

	году		
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: – утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; – о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; – анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2021/22 гг.	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР

Организация. Управление. Контроль

1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР

	предметам по выбору обучающихся		
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обучение учеников методам и приемам психологической подготовки к экзамену, способам усвоения материала, исходя из типов восприятия	Март	Педагог-психолог
10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
12	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор

Информационное обеспечение

1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2020/21 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: — нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2020/21 учебном году;	Октябрь, апрель	Классные руководители

	– подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации		
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь– май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020/21 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

3.3. Работа по профориентации

№	Мероприятие	Время проведения	Форма проведения	Категория участников	Ответственные
1. Информационно-аналитическая деятельность.					
1.	Создать банк методических материалов по профориентации а) методики изучения личности профориентационных целях; б) дифференциально-диагностические опросники; в) карты интересов; г) наборы тестов; д) наборы анкет; е) разработки классных часов, игр, рекомендации классным руководителям, учителям-предметникам по профориентации учащихся.	Сентябрь	Индивидуальная работа	1-4 классы 5-8 классы 9-10 классы	Руководитель по профориентации; классные руководители
2.	Создать банк данных об учебных заведениях республики, информировать на стенде «Мой выбор»	Ноябрь	Групповая работа	8-11 классы	Руководитель по профориентации; Классные руководители

3.	Создать картотеку «Профессии, с которыми знакомит предмет»	Декабрь	Индивидуальная работа	1-4 классы 5-8 классы 9-11 классы	Учителя предметники, учителя начальной школы
4	Пополнить фонд библиотеки справочно-информационными материалами о предприятиях, учебных заведениях города, о социально-правовой защите выпускников школы.	Постоянно	Индивидуальная работа	8-11 классы	Библиотекарь школы
5	Собеседование (анкетирование) с классными руководителями по выявлению их запросов, предложений по методике проведения профориентации школьников. Предусмотреть в плане работы методобъединений учителей рассмотрение вопросов методики профориентационной работы, обмен опытом ее проведения.	Октябрь	Индивидуальная работа	8-11 классы	Заместитель директора по УВР по ВР; руководитель по профориентации; классные руководители; руководители ШМО

2. Работа с учащимися

1-10 классы

1.	Тестирование обучающихся с целью выявления их профессиональной направленности	Декабрь	Индивидуальная работа	8-11 классы	Руководитель по профориентации
2.	Организация консультаций по профессиональному самоопределению учащихся: «Мой выбор профессиональной деятельности и реализация профессионального плана» «Ступени мастерства» «Мои жизненные планы,	1 раз в четверть	Индивидуальная работа	8-11 классы	Руководитель по профориентации

	перспективы и возможности»				
3.	Экскурсии на предприятия города	1 раз в год	Групповая работа	1-4 классы 5-8 классы 9-11 классы	Руководитель по профориентации, классные руководители
4.	Посещение учащимися учебных заведений в «Дни открытых дверей»	Апрель	Индивидуальная работа	9 классы	Руководитель по профориентации
5.	Проведение «Недели защиты профессий»: -в сфере обслуживания; -в промышленности; -в науке (рефераты, доклады, презентации)	Февраль	Групповая работа	1-4 классы 5-8 классы 9-11 классы	Заместитель директора по УВР по ВР; руководитель по профориентации; Классные руководители;
6.	Вовлечение учащихся в деятельность творческих групп с целью развития их способностей	Постоянно	Индивидуальная работа	8-11 классы	Учителя-предметники
7.	Проведение обзоров научно-популярной литературы по профориентации.	1 раз в четверть	Индивидуальная работа	1-4 классы 5-8 классы 9-11 классы	Библиотекарь
8.	Проведение игр, праздников, встреч с родителями, по ознакомлению детей с различными профессиями.	В течение года	Групповая работа	1-4 классы 5-8 классы	Учителя начальных классов

3. Совместная работа школы, службы занятости населения

1.	Тестирование обучающихся 8-х классов с целью выявления их профессиональной направленности	В течение года	Индивидуальная работа	8 классы	Руководитель по профориентации
2.	Провести для учащихся выпускных классов: • встречи со специалистами службы занятости населения по вопросам правовой и социальной защиты выпускников школы; • ярмарка профессий; • экскурсии обучающихся выпускных классов в учебные заведения района; • «Дни открытых дверей».	Март-май	Индивидуальная работа	9,11 классы	Руководитель по профориентации

4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы

АВГУСТ				
№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)				
<i>Популяризация традиционных духовных ценностей и культуры народов Чеченской Республики (3-й квартал)</i>				
1.	Посещение зияртов к празднованию Курбан Байрам		17-22.08	Педагог - организатор по ДНВ
2.	Чтение мовлида, посвященного 68-й годовщине со дня рождения Первого Президента ЧР, Героя России А.А. Кадырова		22.08	Администрация школы, педагог-организатор по ДНВ
3.	Возложение цветов к барельефу Первого Президента ЧР, Героя России А.А. Кадырова (Мемориальный комплекс «Аллея Славы»)	9	22.08	Зам. директора по ВР, организатор, ЕДЮО «Юные Кадыровцы»
4.	Благотворительная акция для детей из социального риска		17-22.08	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители 1-11 классов, ЕДЮО «Юные

				Кадыровцы»
5.	Посещение праздничного концерта, посвященного Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А.А. Кадырова	9-10	21.08 (11.00ч.)	Зам. директора по ВР
6.	Чтение мовлида, посвященного 68 – й годовщине со дня рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А.А. Кадырова		22.08	Администрация, педагог – организатор по ДНВ

СЕНТЯБРЬ				
№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)				
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.	1-11	01.09.	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители, ШУС
2.	Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины (по отдельному плану ДО)	1-11	10-15.09	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители, ШУС
3.	Классные часы и беседы с обучающимися, посвященные Дню чеченской женщины.	5-11	10-15.09	Зам. директора по ВР, классные руководители.
4.	Участие в городском конкурсе на лучшее исполнение авторского стихотворения, посвященного чеченской женщине		15 сентября	Классные руководители
5.	Мероприятия, посвященные дню Ашуры. (по отдельному плану ДО)	1-11	19-22 сентября	Педагог-организатор по ДНВ, ШУС
Гражданско-патриотическое воспитание				
1.	Мероприятия, посвященные Дню Чеченской Республике (6 сентября) по плану ДО		до 06.09	Зам. директора по ВР, ЕДЮО «Юные Кадыровцы»
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения				
1.	Выявление и составление списков обучающихся, требующих педагогического контроля; - вовлечение обучающихся в	1-11	1-10.09	Социальный педагог, организатор, классные руководители

	кружки, секции, в общественную жизнь класса и школы; - привлечение родителей к работе по предупреждению нарушений и преступлений;			
2.	Обследование ЖБУ семей несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном профилактическом учете и детей, погибших сотрудников	1-11	1 раз в квартал	Социально-психологическая служба
3.	Составление социального паспорта - по классам; - по школе	1-11	до 05.09	Социальный педагог, классные руководители
4.	Организация работы по выявлению и учету семей, находящихся в социально-опасном положении.		В течение года	Социальный педагог, классные руководители
5.	Выявление и учет несовершеннолетних 6-15 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия		В течение года	Социальный педагог, классные руководители
6.	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей и учащихся с девиантным и асоциальным поведением и их учет	1-11	сентябрь	Социальный педагог
7.	Мероприятие с родителями с участием представителей духовенства и правоохранительных органов, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения		сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ
Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств				
1.	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	1-11	01-03.09	Зам. директора по ВР, классные руководители, ЕДЮО «Юные Кадыровцы», ШУС
2.	Конкурс рисунков «Терроризм – угроза обществу»	8-11	01-03.09	Классные руководители 1-11 классов, учитель ИЗО
3.	Беседы и встречи с родителями с участием сотрудников силовых структур, общественных деятелей, представителей духовенства об экстремизме и		сентябрь	Зам. директора по ВР

	терроризме			
4.	Проведение тематических классных часов, уроков памяти и мужества	5-11	01-03.09	Классные руководители, учителя истории
Молодежная политика				
1.	Мероприятия, посвященные Дню Чеченской Республики (6 сентября) по плану ДО	1-11	до 06.09	Зам. директора по ВР, ЕДЮО «Юные Кадыровцы», ШУС
Профилактика ДДТТ				
1.	Мероприятия в рамках регионального этапа Всероссийской «Декады дорожной безопасности детей»	1-11	04-08.09	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ, Отряд ЮИД
2.	Неделя безопасности	1-11	03-09.09	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ, Отряд ЮИД
3.	Обновление наглядных информационных материалов и стенда по профилактике ДДТТ		сентябрь	Учитель по ОБЖ
4.	Уроки, классные часы, беседы по дорожной безопасности, встречи с работниками ГИБДД по профилактике ДДТ	1-11	04-08.09	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Проведение родительских собраний по тематике дорожной безопасности детей и правилам уличного движения пешеходов	1-4	20-22.09	Классные руководители
Формирование антикоррупционного мировоззрения				
1.	Классные часы: «Что такое хорошо и что такое плохо?» «Права и обязанности школьника» «Ребята, давайте жить дружно»	1-4	17-22.09	Классные руководители
ОКТАБРЬ				
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)				
1.	Мероприятия, посвященные Дню учителя (по отдельному плану ДО)	1-11	29.09-05.10	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители, ШУС
2.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя.		05 октября	Зам. директора по ВР, организатор, ШУС
3.	День школьного ученического самоуправления «День дублера»	1-11	05 октября	Зам. директора по ВР, ШУС
4.	Конкурс рисунков и плакатов «Призвание – учителя»	5-11	01-05.10	Зам. директора по ВР, ШУС

5.	Участие в городском конкурсе школьных сочинений «Самая главная профессия»		01-02 октября	Зам. директора по ВР, ШУС
6.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	5-11	16.10	Зам. директора по ВР, ШУС, учитель физики
7.	Международный день школьных библиотек	5-11	27.10	Заведующий библиотекой, ШУС
8.	Участие в городском конкурсе фотографий «Мой учитель!»		29.09-03.10	Зам. директора по ВР, ШУС
Гражданско-Гражданско-патриотическое воспитание				
1.	Мероприятия, посвященные Дню города (по отдельному плану ДО)	1-11	01-05.10	Зам. директора по ВР, ШУС
2.	Акция по санитарной очистке, прилегающей к школе территории и высадке деревьев «Зеленый город»		25.09-04.10	Зам. директора по ВР, ЕДЮО «Юные Кадыровцы»
3.	Классные часы и беседы на темы: «Даймехкан коьртан г1ала», «Сольжайистехь кхи1на г1ала»	1-11	01-04.10	Педагог по ДНВ, Классные руководители
4.	Поздравление старейших жителей г. Грозного представителями патриотических отрядов	9	03.10	ШУС, ЕДЮО «Юные Кадыровцы»
5.	Конкурс детских рисунков на асфальте «Лучший город Земли»	6-7	03.10	Учитель ИЗО, классные руководители
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения				
1.	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет.	7-11	октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств				
1.	Тематические беседы: «Мир во всем мире!», «Нет – террору»	1-8	октябрь	Классные руководители
Молодежная политика				
1.	Мероприятия, посвященные Дню молодежи (по отдельному плану ДО)	1-11	01-05.10	Зам. директора по ВР, ШУС
Профилактика ДДТТ				
1.	Инструктаж по правилам безопасного поведения на	1-11	октябрь	Учитель ОБЖ, Отряд ЮИД

	дорогах в период осенних каникул			
2.	Родительские собрания по темам: -безопасного поведения детей на улицах и дорогах города; - детский дорожно - транспортный травматизм	1-11	октябрь	Классные руководители
Формирование антикоррупционного мировоззрения				
1.	Беседы на темы: «Я и другие люди», «Мои жизненные принципы», «Мои права и обязанности»	5-8	08-13.10	Педагог – организатор по ДНВ, классные руководители

НОЯБРЬ				
№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)				
1.	Мероприятия, приуроченные ко Дню матери (по отдельному плану ДО)		до 26.11	Зам. директора по ВР, ШУС, ЕДЮО «Юные Кадыровцы»
2.	Беседы, классные часы ко Дню матери «Мерза дош – НАНА!»	1-11	21-24.11	Классные руководители
3.	Конкурс маминых портретов «Я рисую маму»	3-6	22-24.11	Учитель ИЗО, классные руководители
4.	Акция «Нохчийн сийлахь нана» по оказанию внимания матерям военнослужащих и сотрудников правоохранительных структур, погибших при исполнении	9	23-24.11	ВПО «Юный защитник», ЕДЮО «Юные Кадыровцы»
5.	Книжная выставка на тему: «Образ матери в творчестве чеченских писателей и поэтов»		23-24.11	Заведующий библиотекой, ШУС
6.	Мероприятия приуроченные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с) (по отдельному плану ДО)		14-20.11	Педагог-организатор по ДНВ, ШУС, ЕДЮО «Юные Кадыровцы»
7.	Классные часы, беседы посвященные жизни и деятельности Пророка Мухаммада (с.а.с.)	1-11	14-20.11	Педагог-организатор по ДНВ, классные руководители
8.	Чтение мовлида ко Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с.)		14-20.11	Администрация, педагог-организатор по ДНВ
9.	Организация посещения святых мест (зияртов) республики обучающимися школы		14-20.11	Педагог-организатор по ДНВ
Гражданско-Гражданско-патриотическое воспитание				

1.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства (по отдельному плану ДО)		01-04.11	Зам. директора по ВР, ШУС, ВПО «Юный защитник»
2.	Тематические беседы, классные часы, посвященные Дню народного единства.	1-11	25-27.10	Педагог- организатор по ДНВ, Классные руководители
3.	Конкурс рисунков «Шире круг»	5-8	24-30.10	Учитель ИЗО, классные руководители
4.	Конкурс сочинений «Когда мы едины, мы непобедимы!»	9-11	23-27.10	Учителя русского языка и литературы
5.	Товарищеские встречи по мини-футболу, приуроченные ко Дню сотрудников органов внутренних дел	10-11	05-09.11	Учителя физической культуры
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения				
1.	Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть»	9-11	05-10.11	Учитель обществознания, инспектор ПДН
2.	Конкурс стенгазет, приуроченный к Всемирному дню отказа от курения	6-11	12-14.11	Учитель ИЗО, классные руководители
3.	Проведение тематических классных часов: «День против курения», «Здоровье – это жизнь», «Личность и алкоголь», «Мир без наркотиков»	7-11	19-24.11	Классные руководители
Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств				
1.	Тематические беседы: «Толерантность – это что?»	1-11	ноябрь	Классные руководители
Молодежная политика				
1.	Беседы на темы: «Права и обязанности школьника», «Твое право выбора»	5-11	26-30.11	Учитель обществознания
Профилактика ДДТТ				
1.	Встреча с сотрудниками ОГИБДД УМВД РФ по г. Грозный	1-4	ноябрь	Зам. директора по ВР
Формирование антикоррупционного мировоззрения				
1.	Беседы на темы: «Жить по законам справедливости», «Правонарушения и их последствия», «Твое право выбора»	9-11	ноябрь	Педагог – организатор по ДНВ

ДЕКАБРЬ				
№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные

Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)

1.	Акция «Мы вместе», приуроченная к Международному дню инвалидов		02.12	Зам. директора по ВР, Педагог - организатор по ДНВ, ЕДЮО «Юные Кадыровцы»
2.	Подготовка и проведение новогодних мероприятий (по отдельному плану ДО)	1-11	декабрь	Зам. директора по ВР, организатор, ШУС
3.	Новогоднее оформление школы		до 01.12	Зам. директора по ВР, организатор
4.	Конкурс новогодних стенгазет «В гостях у Новогодней сказки»	1-11	до 25.12	Классные руководители
5.	Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза»	1-11	до 20.12	Классные руководители
6.	Проведение Новогодних утренников	1-11	24-29.12	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители

Гражданско-патриотическое воспитание

1.	Мероприятия, приуроченные ко Дню Конституции РФ (по отдельному плану ДО)	1-11	12.12	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители, ВПО «Юный защитник»
----	--	------	-------	---

Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения

1.	Меры по привлечению детей, склонных к табакокурению и употреблению наркотических средств и психотропных веществ к занятиям в кружках и объединениях.	1-11	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, наставники
2.	Привлечение детей с девиантным поведением и несовершеннолетних из социально опасных семей к культурно-массовым мероприятиям.	1-11	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, наставники

Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств

1.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню конституции РФ	1-11	12.12	Зам. директора по ВР, организатор, ВПО «Юный защитник»
2.	Классные часы на тему: «Мы граждане России»	1-11	10-12.12	Классные руководители

Молодежная политика

1.	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню борьбы со СПИДом (1 декабря) (по отдельному плану ДО)	1-11	28.11 – 01.12	Учитель ОБЖ, медсестра школы
----	--	------	---------------	------------------------------

Профилактика ДДТТ

1.	Общешкольное родительское собрание с приглашением представителей ОГИБДД УМВД России по г. Грозный		декабрь	Администрация школы, учитель ОБЖ
2.	Инструктаж и проведение Всероссийского урока, посвященного мерам безопасности в период наступления зимы с учетом риска холодного периода года, включая переохлаждение, обморожение, гололед, ДДТТ	1-11	17-22.12	Учитель ОБЖ
Формирование антикоррупционного мировоззрения				
1.	Организация встреч учащихся с представителями правоохранительных органов	11	декабрь	Зам. директора по ВР

ЯНВАРЬ				
№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)				
1.	Благотворительная акция по посещению патристическими отрядами пожилых свидетелей депортации чеченского народа	9	09-13.01	Зам. директора по ВР, ЕДЮО «Юные Кадыровцы», ВПО «Юный защитник»
2.	Цикл бесед, классных часов на темы: «В феврале 1944...», «Живи и помни»	1-11	09-13.01	Классные руководители
3.	Беседы и встречи специалистов Департамента по связям с религиозными и общественными организациями Администрации Главы и Правительства ЧР и представителей правоохранительных структур с обучающимися (по отдельному графику)	9-11	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ
Гражданско-патристическое воспитание				
1.	Мероприятия, приуроченные ко Дню восстановления государственности чеченского народа (по отдельному плану ДО)	1-11	09-13.01	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Выставка стенгазет, посвященных Дню восстановления государственности чеченского народа	8-9	09.01	Организатор
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения				

1.	Проведение тематических классных часов: -«День против курения»; - «Здоровье – это жизнь»	6-11	14 -19.01	Классные руководители
Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств				
1.	Беседы-диалоги с обучающимися о терроризме, о его истоках и последствиях	8-11	21-26.01	Педагог-организатор по ДНВ
Молодежная политика				
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню восстановления государственности Чеченского народа	7-11	09.01	Зам. директора по ВР, организатор, ЕДЮО «Юные Кадыровцы», ВПО «Юный защитник»
Профилактика ДДТТ				
1.	Беседа «Осторожно, гололёд»	1-11	13-18.01	Учитель ОБЖ, классные руководители
Формирование антикоррупционного мировоззрения				
1.	<i>Классные часы на темы: «Уважай ближнего как самого себя», «Я среди людей, люди вокруг меня...»</i>	1-4	21-26.01	Классные руководители

ФЕВРАЛЬ				
№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)				
1.	Классные часы, уроки, беседы на тему: «Выселение чеченского народа»	5-11	18-22.02	Зам. директора по ВР, педагог - организатор по ДНВ, учитель истории, классные руководители
2.	Поздравление членов семьи ветеранов ВОВ (1941-1945гг.)		22.02	Зам. директора по ВР, ЕДЮО «Юные Кадыровцы», ВПО «Юные защитники»
Гражданско-патриотическое воспитание				
1.	Мероприятие, посвященные Дню Защитника Отечества (по отдельному плану ДО)	1-11	18-22.02	Зам. директора по ВР, ВПО «Юный защитник»
2.	Конкурс стенгазет «Отчизны верные сыны!»	1-11	16-18.02	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Выставка стенгазет «Отчизны верные сыны!»	1-11	17-23.02	Зам. директора по ВР, классные руководители, ВПО «Юный защитник»
4.	Классные часы, беседы на темы: «Бравые ребята!», «Защищать Родину-это почетный долг», «Обязанности, долг, присяга»	1-11	18-22.02	Классные руководители

5.	Книжная выставка «О подвигах, о доблести, О славе»		17-23.02	Заведующий библиотекой, ВПО «Юный защитник»
6.	Школьный этап конкурса на лучшее инсценированное исполнение патриотической песни, посвященный Дню защитника Отечества		февраль	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения				
1.	Беседы с просмотром видеофильма на тему: «В плену табачного дыма»	7-11	25-28.02	Учитель по ОБЖ
Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств				
1.	Круглый стол: «Россия наш общий дом!»	9 –е	28.02	Учитель обществознания
Молодежная политика				
1.	Возложение цветов к стеле «Город воинской славы»		22.02	Зам. директора по ВР, ВПО «Юный защитник»
Профилактика ДДТТ				
1.	Классные часы на тему: «Права и обязанности участников дорожного движения»	1-9	11-16.02	Зам. директора по ВР классные руководители
2.	Совместные мероприятия с приглашением сотрудников ОГИБДД УМВД России по г. Грозный	8-9	февраль	Зам. директора по ВР
Формирование антикоррупционного мировоззрения				
1.	Месячник правовых знаний: «Право и возраст» «Молодежь и права человека»	5-11	февраль	Учитель обществознания

МАРТ				
№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)				
1.	Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню (8 марта)	1-11	01-07.03	Зам. директора по ВР

2.	Торжественное мероприятие, приуроченное к Международному женскому Дню (8 марта)	7-11		Организатор, ШУС
3.	Конкурс рисунков и стенгазет «Букет к 8 марту»	1-9	02-3.03	Организатор, классные руководители
4.	Конкурс поделок «Весенние цветы для мамы»	1-4	01-4.03	Организатор, классные руководители
5.	Выставка поделок «Весенние цветы для мамы»	1-4	05-8.03	Организатор, классные руководители
6.	Классные часы и беседы: «Из истории празднования Международного женского дня», «Наши любимые женщины», «Самое первое слово»	2-6	04-8.03	Классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание				
1	Поздравление вдов и матерей погибших при исполнении служебного долга сотрудников с Международным женским днем		05-07.03	Зам. директора по ВР, ЕДЮО «Юные Кадыровцы»
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения				
1	Мероприятие, приуроченное международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом		01.03	Зам. директора по ВР, организатор
2	Акция «Вредным привычкам – нет!» (раздача буклетов о здоровом образе жизни)		14.03	ШУС, ЕДЮО «Юные Кадыровцы»
Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств				
1	Проведение встреч, бесед среди школьников об ответственности в случаях проявления экстремизма в отношении людей разных национальностей	5-7	март	Зам. директор по ВР, педагог-организатор по ДНВ
Молодежная политика				
1.	Конкурс исполнения нашивдов, приуроченный к Международному женскому дню	1-11	04-5.03	Педагог - организатор по ДНВ, организатор
Профилактика ДДТТ				

1	Раздача буклетов «В стране дорожных знаков»	1-4	18.03	Отряд ЮИД
Формирование антикоррупционного мировоззрения				
1.	Правовые викторины: «Права героев сказок» «Права литературных героев» «Закон и ответственность»	1-4 5-9 10-11	 март	Учителя начальных классов Учителя русского языка и литературы Учитель обществознания
2.	Выставка книг в библиотеке «НЕТ коррупции!»		март	Заведующий библиотекой

АПРЕЛЬ				
№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)				
1	Мероприятие, приуроченное Дню космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы»	1-11	12.04	Классные руководители, учитель физики и астрономии
2	Торжественное мероприятие, посвященное Дню чеченского языка	1-11	24.04	Зам. директора по ВР, учителя чеченского языка и литературы, ШУС
3	Конкурс стенгазет «Бекалахь сан ненан мотт!»	1-11	15-20.04	Организатор, классные руководители
4	Выставка литературных произведений чеченских писателей		20-25.04	Библиотекарь
Гражданско-патриотическое воспитание				
1.	Акция «Ветеран» (изготовление поздравительных открыток, помощь семьям ветеранов ВОВ)	1-11	апрель	ЕДЮО «Юные Кадыровцы», ВПО «Юный защитник»
2.	Торжественная линейка, посвященная Дню мира в Чеченской Республике	1-11	16.04	Зам. директора по ВР, организатор, ВПО «Юный защитник»
3.	Тематический урок ОБЖ «День пожарной охраны»	8-11	30.04	Учитель ОБЖ
4.	Конкурс эссе «Можно ли противодействовать коррупции»	8-10	апрель	Учитель обществознания
5.	Уборка школьной территории под девизом: "Чистые улицы - чистые души"	5-11	апрель	ШУС, ЕДЮО «Юные Кадыровцы»

6.	Проведение спортивных игр, приуроченных ко Дню здоровья.	2-7	5 апреля	Педагог - организатор по ДНВ, учителя физической культуры
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения				
1	Мероприятия, посвященные к Всемирному дню здоровья (7 апреля) (по отдельному плану ДО)	5-11	Апрель	Учитель по ОБЖ, медицинская сестра
2	Школьный турнир по волейболу	9-11	05-6	Учителя физической культуры
Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств				
1	Мероприятия, приуроченные ко Дню мира в чеченской республики (16 апреля) (по отдельному плану ДО)	1-11	апрель	Зам. директора по ВР
2	Беседы, классные часы на тему: «Подвиг во имя мира!», «Жизнь, отданная народу»	1-11	11-14.04	Классные руководители
3	Конкурс эссе: «Это слово – мир!»			
Молодежная политика				
1	Школьный турнир по волейболу	10-11	05-6	Учителя физической культуры
2	Участие в общегородских митингах и шествиях, приуроченных ко Дню мира в ЧР		16.04	Администрация
Профилактика ДДТТ				
1	Общешкольное родительское собрание О мерах предупреждения дорожно-транспортных происшествий с участием детей	1-11	апрель	Администрация школы, учитель ОБЖ
Формирование антикоррупционного мировоззрения				
2	Классные часы: «Моя семья – моя крепость!» Чтение художественной литературы: И. А. Крылов «Чиж голубь» Л. Н. Толстой «Старый дед и внучек» И. П. Токмакова «Это ничья кошка»	1-4	апрель	Учителя начальных классов

МАЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)				
1.	Мероприятия, приуроченные ко Дню памяти и скорби народов ЧР (10 мая) (по отдельному плану ДО)		май	Зам. директора по ВР, организатор
2.	Чтение мовлида, приуроченного ко Дню памяти и скорби народов ЧР		05-8.05	Администрация, педагог по ДНВ
3.	Посещение ветеранов ВОВ, вдов, погибших тружеников тыла и поздравление с днем Победы.		03-5.05	Зам. директора по ВР, ВПО «Юный защитник»
4.	Классные часы и беседы на тему: «10 – мая День памяти и скорби народов ЧР»	1-11	04-8.05	Классные руководители
5.	Торжественное мероприятие, посвященное последнему звонку.	1-11	25.05	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание				
1	Мероприятия, приуроченные к «Празднику Весны и труда» (1 мая) (по отдельному плану ДО)		май	Зам. директора по ВР, организатор
2	Конкурс рисунков на асфальте «С праздником Весны и труда»	5-6	30.04	Организатор, учитель ИЗО
3	Акция «Ветеран живет рядом» (помощь по хозяйству)		25-28.04	ЕДЮО «Юные Кадыровцы», ВПО «Юный защитник»
4	Мероприятия, посвященные 74-й годовщине победы в ВОВ 1941-1945 гг. (9 мая) (по плану ДО)		май	Зам. директора по ВР, организатор
5	Торжественное мероприятие, посвященное 74-й годовщине победы в ВОВ 1941-1945 гг.		08.05	Зам. директора по ВР, организатор, ВПО «Юный защитник»
6	Цикл классных часов «Они сражались за Родину»	5-11	25.04-05.05	Классные руководители
7	Уроки мужества «Они сражались за Родину»	5-11	25.04-05.05	Классные руководители, учителя истории
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения				
1	Мероприятие, приуроченное Всемирному дню «Без табака»		май	Организатор
Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств				

1	Мероприятия, посвященные 74-й годовщине победы в ВОВ 1941-1945 гг. (9 мая) (по плану ДО)		май	Зам. директора по ВР, организатор
Молодежная политика				
1	Мероприятия по санитарной очистке территории, прилегающей к школе		29-30.04	ШУС, ЕДЮО «Юные Кадыровцы»
2	Акция «Ветеран живет рядом» (помощь по хозяйству)		25-28.04	ЕДЮО «Юные Кадыровцы», ВПО «Юный защитник»
Профилактика ДДТТ				
1	Инструктаж по технике безопасности на летний период по предупреждению ДДТТ в каникулярный период	1-11	май	Учитель по ОБЖ, классные руководители

6. Деятельность коллектива, направленная на совершенствование методической работы

1. Работа Методического совета				
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	1. Анализ работы за 2019-2020 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы на 2020-2021 учебный год: планов работы методических объединений; плана работы с одаренными детьми; плана работы с молодыми специалистами; плана о проведении предметных недель 3. Утверждение состава научно - методического совета. 4. Организация наставничества.	август заседание №1	Зам. директора по НМР, Руководители МО	План методической работы, Планы МО, Протокол МС.
2	1. Организация школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад. 2. Составление графика открытых уроков. 3. Организация курсов повышения квалификации учителей. 4. Организация методической работы в школе по подготовке к ГИА; ВПР. 5. Аттестация педагогических работников (изучение предварительного списка) 6. Участие учителей в проекте РСУР	сентябрь заседание №2	Зам. директора по НМР, Руководители МО	Протокол МС
3	1. Организация школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады «Олимпиада- 2021» 2. Итоги входного стартового контроля по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования	октябрь заседание №3	Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР, Руководители МО	Протокол МС
4	1. Обсуждение результатов проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, организация и подготовка учащихся к участию в муниципальном и региональном этапах. 2. Анализ результатов контрольных работ за 1-ю четверть. 3. Состояние работы по повышению квалификации учителей. 4. Работа в проекте РСУР	ноябрь заседание №4	Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР, Руководители МО	Протокол МС
5	1. Итоги городского тура Всероссийской предметной олимпиады школьников «Олимпиада- 2021» 2. Результативность методической	Январь заседание №5	Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР,	Протокол МС, рекомендации для учителей

	работы за 1-е полугодие. 3. Работа педагогов с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно - воспитательной деятельности. 4. Подготовка к государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов 5. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие и обсуждение стратегий повышения качества образования. 6. Состояние работы по повышению квалификации и аттестации педагогов школы		Руководители МО	
6	1. Отчет руководителей методических объединений о результатах участия учащихся во Всероссийских олимпиадах школьников, в интеллектуально-творческих мероприятиях. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть 3. Состояние работы по подготовке ОГЭ, ЕГЭ, ВПР.	март заседание №6	Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР, Руководители МО	Протокол МС, рекомендации для учителей
7	1. Отчеты руководителей методических объединений учителей о работе за 2020-2021 учебный год. 2. Итоги мониторинга качества образования за учебный год. 2. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2020/2021 учебный год 3. Результаты участия в проекте РСУР 4. Обсуждение плана методической работы на 2021/2022 учебный год	май заседание №7	Зам. директора по НМР, Руководители МО	

2. Работа методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1	Обсуждение плана методической работы, планов МО на 2021-2022 учебный год. Обсуждение рабочих программ, программ факультативов, кружков, элективных курсов.	август	Зам. директора по НМР, руководители МО	Утверждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2018-2019 уч. год Заседание методических объединений
	Посещение и взаимопосещение уроков	в течение года	Зам. директора по НМР, руководители МО, учителя предметники	Анализ уроков, справки
2	Проведение школьного этапа	октябрь-	Зам. директора	Протоколы заседания

	Всероссийской предметной олимпиады школьников, участие в муниципальном этапе призеров и победителей.	ноябрь	по НМР, руководители МО, учителя предметники	МО
	Подготовка к государственной итоговой аттестации	в течение года	Зам. директора по НМР, руководители ШМО	
3	Планирование и проведение предметных недель Неделя русского языка и литературы (ноябрь) Неделя химии, биологии (март) Неделя английского языка (декабрь) Неделя начальных классов (январь) Неделя математики, физики и информатики (январь) Неделя истории, обществознания и географии (февраль) Неделя музыки, технологии и изо (декабрь) Неделя чеченского языка и литературы; (апрель)	по утвержденному графику	Зам. директора по НМР, руководители ШМО, учителя предметники	Приказы, справки, отчеты рук. МО
	Подготовка и проведение школьной, городской научно-практической конференции «Шаг в будущее»	декабрь – март	Зам. директора по НМР, рук. ШМО, учителя предметники	Приказ, справка, протокол
5	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	согласно плану МО	Зам. директора по НМР, рук. ШМО	
6	О результатах работы школьных методических объединений и задачах методической работы в следующий учебный год.	май	Зам. директора по НМР, рук. ШМО	

2.1. Работа с педагогическими кадрами

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

1	Работа педагогов над темами самообразования	в течение года	Руководитель МО, члены МО	Планы работы по самообразованию, Протоколы МО
2	Особенности подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. Подготовка выпускников к ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года	Руководитель МО, члены МО	Протоколы МО

3	Взаимопосещение уроков	в течение года	Руководитель МО, члены МО	Протоколы МО
4	Работа МО по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний учащихся	в течение года	Руководитель МО, члены МО	Отчеты
5	Участие в различных конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Зам. директора по НМР Руководители МО	

2.2 Повышение квалификации, аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка	сентябрь	Зам. директора по НМР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2020-2021 учебный год	август – сентябрь, апрель	Зам. директора по НМР	Организованное прохождение курсов
3.	Посещение семинаров, тематических консультаций, круглых столов, курсов повышения квалификации	в течение года	Зам. директора по НМР	Сертификаты, удостоверения
4.	Изучение новой системы аттестации. Знакомство с нормативно – правовой базой аттестации педагогических работников	в течение года	Зам. директора по НМР	Совещание при зам. директоре по НМР
5.	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	в течение года	Зам. директора по НМР	Портфолио аттестуемых
6.	Составление списков педагогических работников, подающих заявление на аттестацию в 2020-2021 учебном году	сентябрь	Зам. директора по НМР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2020-2021 уч. году
7.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации		Зам. директора по НМР	Рекомендации учителям

2.3. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1.	Мониторинг профессиональных затруднений. Изучение профессиональных затруднений педагогов	октябрь-апрель	Зам. директора по НМР	Банк анкет и опрос. Справка
2.	Изучение профессиональной компетенции учителя (в рамках аттестации педагога)	по графику	Зам. директора по НМР	Анализ уроков
3.	Работа в рамках проекта РСУР	октябрь-май	Зам. директора по НМР	Анализ, справка
4.	Диагностика предметных знаний	по графику	Зам. директора	Анализ результатов

			по НМР	
2.5. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта				
Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1	Открытые уроки педагогов	согласно графику	Педагоги школы	Анализ, справка
2	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий у коллег школы	в течение года по плану работы	Руководители МО, Учителя предметники	Анализ уроков, мероприятий на заседаниях МО (протокол)
3	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня.	в течение года	Администрация, Рук. МО	Участие в конкурсах
4	Организация участия учителей в школьных, городских конкурсах педагогического мастерства. Оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов.	в течение года по графику НМЦ	Администрация, Рук. МО	
3. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями				
Цель: оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.				
1.	Собеседование с молодыми и вновь прибывшими учителями.	август	Директор Зам. директора по НМР, рук. МО	
	Составление банка данных молодых и вновь прибывших учителей Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы -назначение наставников -знакомство с оформлением документации - помощь в составлении рабочих программ -помощь в составлении поурочных планов -назначение наставников	сентябрь	Зам. директора по НМР	Список учителей Приказ о назначении наставников
	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	октябрь	Зам. директора по НМР	Справка, анализ результатов
	Анализ и самоанализ урока. Требования к анализу урока Типы и виды уроков Виды анализа урока	ноябрь	Зам. директора по НМР	Аналитическая справка
	Открытые уроки в рамках недели начальных классов	декабрь апрель	Зам. директора по НМР, рук.МО	Анализ уроков
6.	Основы творческой разработки	февраль	Зам. директора	

	урока. Методические требования к современному уроку		по НМР, учителя – наставники	
7.	Выявление методической компетентности и профессиональных затруднений.	март	Зам. директора по НМР	Протокол ШМО
9.	Посещение уроков молодых, вновь принятых педагогов с целью оказания методической помощи.	в течение года	Зам. директора по НМР, учителя – наставники	Анализ уроков
10.	Взаимопосещение уроков с наставниками	по графику	Зам. директора по НМР, учителя – наставники	
11.	Посещение уроков наставников. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	по графику	Зам. директора по НМР, учителя – наставники	Анализ уроков
12.	Индивидуальные консультации с молодыми учителями и наставниками	в течение года	Зам. директора по НМР	

4. Школьные методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

1.	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	март	Зам. директора по НМР	Протокол, справка
	Подготовка к ГИА	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР	Протокол

5. Реализация целевой программы «Работа с одаренными детьми»

Организация и проведение школьных олимпиад и деятельности научного школьного общества

Цель: создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации. Профессионального самоопределения в соответствии со способностями, создание условий для оптимального развития детей.

	Разработка плана по работе с одаренными детьми. Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности.	август	Зам. директора по НМР, Руководители МО, учителя-предметники	
	Формирование нормативно-правовой базы учреждения по работе с одаренными детьми	сентябрь	Зам. директора по НМР, зам. директора по УВР	Приказы
	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности.	сентябрь	Зам. директора по НМР, классные	Списки одаренных детей

интеллектуальной, творческой, художественной и т.д. Формирование списка одаренных детей		руководители, учителя-предметники.	
Составление и утверждение графика подготовки учащихся к школьному туру Всероссийской предметной олимпиады	сентябрь	Зам. директора по НМР, Руководители МО, учителя-предметники	График подготовки учащихся
Определение контингента детей для участия во Всероссийском фестивале научно-исследовательских и творческих работ, дистанционных олимпиадах. Подготовка и организация школьных олимпиад	октябрь	Зам. директора по НМР, Руководители МО	Сертификаты участия
Организация и проведение школьного тура Всероссийской предметной олимпиады школьников 4-11 кл.	октябрь	Зам. директора по НМР, Руководители МО, учителя-предметники	Приказ
Анализ итогов (школьного тура) Всероссийской предметной олимпиады школьников	ноябрь	Зам. директора по НМР Члены комиссии	Справка, протокол
Подготовка к участию муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников	ноябрь	Зам. директора по НМР, учителя-предметники, классные руководители	План подготовки детей к олимпиаде, график проведения дополнительных занятий
Анализ итогов (муниципального этапа) Всероссийской предметной олимпиады школьников	декабрь	Зам. директора по НМР	Справка
Организация и проведение научно-практической конференции «Шаг в будущее» (школьный этап)	февраль	Зам. директора по НМР, Руководители проектов	Приказ, протокол
Участие в научно-практической конференции «Шаг в будущее» (муниципальный этап)	март	Зам. директора по НМР, Руководители проектов	Приказ, список участников
Участие в конкурсе социальных ученических проектов	апрель-май	Руководители проектов	
Участие школьников в дистанционных проектах и викторинах «Кенгуру», «Золотое	в течение года	Зам. директора по НМР, Руководители	Сертификаты участия

руно», «Русский медвежонок: языкознание для всех», «КИТ», «Человек и природа», «Пегас», Интеллектуальный марафон и др.		МО	
Отслеживание результативности участия школьников в олимпиадах различного уровня	в течение года	Зам. директора по НМР	Грамоты, сертификаты участия
6. Анализ результативности работы МО за 2020-2021 учебный год			

1	Анализ результативности работы МО за 2019-2020 учебный год. Рабочие вопросы: -разработка методической темы; -результативность по предмету; -отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков, анализ за учебный год); -повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей (самообразование, курсовая переподготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков; -совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения (открытые уроки, конкурс «Учитель года», «Молодой педагог», «Ученик года», «Мастер-класс»; -результаты итоговой аттестации по предмету; -итоги внеклассной работы по предмету; -планирование работы на новый учебный год	Июнь	Зам. директора по НМР	Подведение итогов работы за учебный год. Обновление содержания образования
---	---	------	-----------------------	--

Раздел 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

Основные направления	Срок	Ответственный	Оформление результатов
1. Преемственность с ДОУ			
Проведение мероприятий, связанных с началом обучения в школе: - диагностика степени подготовленности к обучению в 1 классе, - родительское собрание, - знакомство с работой школы обучающихся и родителей	Сентябрь	Учитель 1 класса, Руководитель МО начальных классов	Информация
Изучение социально-психологической адаптации детей к школе (опросники для учителя и родителей).	Сентябрь	Руководитель МО начальных классов	Анализ анкет
Посещение уроков: математика, чтение, окружающий мир, русский язык	Октябрь	Руководитель МО начальных классов	Справка

Родительское собрание по результатам изучения адаптации первоклассников	Октябрь	Учитель 1 класса	Протокол
Круглый стол по теме «Адаптация учащихся 1 класса к школе»	Октябрь	Руководитель МО начальных классов	Справка, протокол МО
Проведение совместных спортивных мероприятий, выставок, конкурсов, встреч.	Январь - май	Руководитель МО начальных классов	Фотоотчет
Диагностика школьной зрелости	Май	Педагог-психолог	Информация
Родительское собрание «Первый раз в первый класс»	Январь, май	Учитель 1 класса	Протокол
Круглый стол по теме «Преемственность дошкольного и младшего школьного возраста»	Май	Руководитель МО начальных классов	Справка, протокол МО

2. Преемственность между начальным и средним звеном

5 класс			
Классные часы: «Особенности организации учебной деятельности в 5 классе»	Сентябрь	Классный руководитель	Конспекты классных часов
Родительское собрание «Особенности адаптации учащихся в 5 классе»	Октябрь	Классный руководитель	Протокол
Проверка уровня ЗУН: - Стартовая диагностика по математике, русскому языку - Результаты промежуточных контрольных работ	Сентябрь, октябрь в течение года	Зам. директора по УВР Педагоги	Аналитическая справка
Педсовет «Проблемы преемственности начального и среднего звена»	Октябрь	Зам. директора по УВР руководители МО	Протокол
Родительское собрание «Итоги успеваемости за 1 четверть»	Ноябрь	Классный руководитель	Протокол
4 класс			
Изучение форм и методов работы учителя 4 класса (система уроков).	Апрель	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Система внеклассной работы. Работа с родителями.	Май	Учитель 4 класса	Информация
Изучение программ начальной школы.	Май	Учителя-предметники	Собеседование с педагогами
10 класс			
Состояние ЗУН обучающихся 10 класса	Январь	Зам. директора по УВР, руководители МО	

Система подготовки к экзаменационным предметам	Январь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование с педагогами
Совещание при директоре «Проблемы преемственности основного и старшего звена» (10 класс)	Январь	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол
3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации			
Определение форм проведения промежуточной аттестации в переводных классах	Сентябрь	Директор	Приказ
Определение перечня учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Приказ
Ознакомление учащихся 2, 3,5,6 7,8,10 классов и их родителей с перечнем предметов, определенных для экзаменов, с «Положением о промежуточной аттестации»	Апрель	зам. директора по УВР	Листы ознакомления
Проведение консультаций по подготовке к промежуточной аттестации	Май	Учителя-предметники	
Проведение промежуточной аттестации	Май	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Педсовет «Об итогах промежуточной аттестации»	Май	Директор	Протокол
4. Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию			
Формирование банка данных учащихся, создающих «группу риска»	Октябрь	Зам. директора по УВР	Справка
Выявление затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	В течение года	Педагоги	Аналитическая справка
Обеспечение дифференцированного подхода в обучении учащихся	В течение года	Педагоги	Отчет
Определение педагогами для обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию, минимума ЗУН по каждому разделу изучаемого предмета.	В течение года	Педагоги	
Наличие на каждого слабоуспевающего обучающегося тетради индивидуальных занятий.	В течение года	Педагоги	
Организация индивидуальных консультаций для родителей	В течение года	Педагоги	Справка

Работа по подготовке к проведению всероссийских проверочных работ (ВПР)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
Мероприятия с администрацией и методическим советом				
1	Разработка и утверждение плана работы по подготовке и проведению ВПР в 2020-2021 г. Назначение ответственного по школе: – за подготовку и проведение ВПР; – за техническую часть проведения ВПР.	до 15.09.2020	Директор	Приказ об утверждении плана работы по подготовке к ВПР
2	Обновление ссылки на сайте школы по вопросам подготовки к ВПР	до 25.09.2020	Зам. директора по ИКТ	Информационная справка по итогам мониторинга сайта
3	Совещание при директоре по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР	октябрь 2020	Зам. директора по УВР	Протокол совещания, список участников, информация о выполнении плана-графика
4	Анализ результатов ВПР. Подготовка аналитических отчётов по результатам ВПР в 2020-2021 г. Составление примерного плана мероприятий по подготовке к проведению ВПР 2020-2021 учебный год.	Июнь	Зам. директора по УВР	Справка об итогах проведения ВПР.
Мероприятия с учителями				
5	Проведение совещаний с учителями начальных классов: консультации для педагогов, работающих в 5-11 классах, анализа результатов тренировочного варианта ВПР			Программа, протокол совещания при директоре
6	Информирование участников образовательного процесса о ходе проведения ВПР в 2020-2021 г. через сайт школы	Сентябрь-май		Информация размещенная на сайте
	График посещения уроков администрацией школы			

1	состояние качества преподавания: русского языка в 4, 5-7 классах	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
2	математики в 4, 5-6 классах	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
3	окружающего мира 4 классах	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
4	истории в 5-6 классах	Февраль	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
5	биологии в 5,6,11 классах	Март	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
6	географии в 10-11 классах	Март	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка

7. Управление образовательным процессом

Педагогические советы на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1	Итоги работы за 2019-2020 учебный год. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год	25.08.	Директор, Заместители директора по УВР, ВР, НМР.
2	Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	09.11.	Директор, Заместители директора по УВР, НМР, ВР
3	Итоговое сочинение	09.01.	Директор, Заместители директора по УВР, НМР
4	Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	29.03	Директор, Заместители директора по УВР, ИКТ, ВР
5.	Итоговое собеседование	20.05.	Директор Заместитель директора по УВР, НМР, классные руководители
6	ВПР	май	Директор Заместитель директора по УВР, НМР Классные руководители
7	Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	июнь	Директор Заместители директора по УВР, НМР, ВР, Классные руководители
8	Отчет о самообследовании	июнь	Директор Заместители директора по УВР
	Прохождение обучающимися 9-х и 11-х классов к ГИА		

	Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть		
	Организация и начало нового учебного года		

Совещания при директоре

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где обсуждалось
1	1) О готовности школы к новому учебному году. 2) Итоги приёмки школы. Подготовка ко Дню знаний. 3) Инструктаж педагогов по технике безопасности. 4) Знакомство с приказами по охране труда, пожарной безопасности, по предупреждению актов терроризма на территории школы. 5) Инструктаж по теме «Должностные обязанности педагогических работников школы.	Август	Директор.	На совещании (Протокол)
2	1) Первичное заполнение школьной документации: журналы, личные дела, кружки и ГПД. 2) Подготовка к входной диагностике в 2- 11 классах. 3) Результаты мониторинга изучения готовности 1-классников к обучению в школе.	сентябрь	Директор з/д поНМР з/д поУВР	На совещании (Протокол)
3	1) Организация и проведение школьной олимпиады. 2) Психологическое благополучие учащихся 5-х классов в период адаптации. 3) Подготовка к ВПР- 2021	октябрь	Директор з/д поНМР з/д поУВР з/д по ВР, педагог-психолог	На совещании (Протокол)

4	1) Проверка организации подготовки к ЕГЭ. 2) Диагностика удовлетворённости участников образовательного процесса (родителей и учащихся организацией учебной деятельности и дополнительным образованием. 3) Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению. 4) Организация работы внеурочной деятельности и дополнительного образования	Ноябрь	З/д поУВР, з/д по НМР, з/д по ВР	На совещании (Протокол)
5	1) Оценка качества и профессиональной и методической деятельности 2) Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе. 3) Диагностика личностного роста обучающегося	декабрь	Директор З/д поУВР, НМР, ИКТ, ВР. Руководители МО.	На совещании (Протокол)
6	1) Оценка качества здоровьесберегающей среды образовательного учреждения и динамики состояния здоровья обучающихся и педагогов. 2) Организация работы психологической службы в школе. 3) Результаты адаптационного периода 1-классников.	январь	Директор Зам. дир .по УВР, ВР, психолог, руководители МО	На совещании (Протокол)
7	1) Проверка дневников учащихся 2-9 классов. 2) Результаты пробных ВПР в 4 классах. 3) Контроль результатов работы с низкомотивированными учащимися 9-х и 11-х классов. 4) Диагностика познавательных умений по работе с информацией и чтению в 8-х классов.	февраль	Руководители МО з/д по ИКТ з/д по УВР	На совещании (Протокол)
8	1) Проверка состояния работы по подготовке к ЕГЭ учащихся 11 класса. 2) Мониторинг профориентационного самоопределения учащихся 9 классов 3) Подготовка проведения месячника чеченского языка и литературы в апреле. 4) Предварительная успеваемость за III четверть.	Март	З/д по УВР з/д по НМР, руководители МО классные. руководители	На совещании (Протокол)

9	1) Проведение месячника чеченского языка и литературы. 2) Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с ФГОС ООО у учащихся 5-9 классов. 3) Проведение тестирования в 9, 11 классах. 4) Реализация концепции духовно-нравственного развития на классных часах в 5-9 классах.	Апрель	З/д по УВР з/д по НМР, руководитель МО классные. руководители	На совещании (Протокол)
10	1) Мониторинг по изучению деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года и ГИА. 2) Реализация инновационных технологий, внедренных в учебный процесс в течение года учителями. 3) Предварительная педагогическая нагрузка на 2020– 2021 уч. год. 4) Выполнение программного материала по предметам 5) Оценка достижения планируемых результатов детей с ОВЗ	май	З/д по УВР з/д по НМР, руководители МО классные. руководители	На совещании (Протокол)
11	1) Проверка работы з/д НМР, руководителей МО школы, заведующей библиотекой, социального педагога и психолога. 2) Исполнение ВСОКО. 3) Оформление документации по итогам государственной аттестации уч-ся 9, 11 классов. 4) Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Июнь	Директор з/д по УВР з/д по НМР руководители МО классные руководители	На совещании (Протокол)

Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где обсуждал ось
1	1. Учет детей первоклассников. 2. Оформление классов к первому сентябрю. 3. Планирование (календарное и поурочное).	Август	Заместитель директора по УВР	На совещании (Протокол)
2	1. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями. 2. Организация надомного обучения	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, НМР	На совещании при зам/д по УВР (Протокол)
3	1. Содержание формы проведения классных часов в 5-11 классах. 2. Объективность выставления отметок за 1 четверть, правильность заполнения журналов учителями и классными	Октябрь	Заместитель директора по УВР	На совещании при зам/д по УВР (Протокол)

	руководителями. 3. Анализ стартовых диагностических работ 2020-2021 учебного года			
4	1. Результаты мониторинга состояния образовательных достижений в 4-х классах по окружающему миру. 2. Результаты мониторинга организации внеурочной деятельности и дополнительного образования. 3. Результаты диагностики удовлетворённости участников образовательного процесса (родителей и учащихся) организацией учебной деятельности	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, НМР, ВР, социальный педагог, педагог-психолог	На совещании (Протокол)
5	1. Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности. 2. Итоги 2 четверти.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	
6	1. Прохождение программного материала 2. Проверка классных журналов. 3. Достижение предметных образовательных результатов. 4. Анализ уровня качества образовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию 5. Анализ качества результатов учащихся 5-7 классов перед ВПР 6. Анализ контрольных срезов в 9-х и 11-ом классах.	Январь	Заместитель директора по УВР, НМР, руководители МО	На совещании (Протокол)
7	1. Организация работы с одарёнными детьми. 2. Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 5-9,10 классов. 3. Состояние преподавания предметов для детей с ОВЗ.	Февраль	Заместитель директора по УВР, НМР, руководители МО	На совещании (Протокол)
8	1. Административные контрольные работы 2-8,10 классах. 2. Мониторинг метапредметных результатов, обучающихся 5-7 классов. 3. Результаты проверки классных журналов. 4. Результаты реализации образовательной программы начальной школы в 3-ей четверти 5. Анализ контроля над уровнем качества образовательных результатов в 9-х классах перед проведением ОГЭ	Март	Заместитель директора по УВР	На совещании (Протокол)
9	1. Анализ контроля качества образовательных результатов	Апрель	Заместитель директора по	На совещании

	выпускников 11-х классов перед проведением ЕГЭ с учетом новых КИМ 2. Организация промежуточного контроля во 2-8, 10 классах. 3. Анализ результатов удовлетворённости родителем организацией образовательного процесса.		УВР	(Протокол)
10	1. Административные контрольные работы 5-8 классах. 2. Результаты проверки классных журналов. Журналы обучающихся на дому.	Май	Заместитель директора по УВР	На совещании (Протокол)

ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах с учетом требований ФГОС общего образования		Заместитель директора по ВР
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по НМР, зам.дир.по УВР начальной школы Руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, педагог-психолог Классные руководители

Проведение ВПР, оценка результатов		Зам. директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по ВР Медсестра
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Зам. директора по учебно-воспитательной работе, зам.дир. по ВР
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР, зам дир. по УВР начальных классов
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей		Заместитель директора по

заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, НМР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР

Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора УВР
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Заместитель директора по УВР нач.классов, руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора по УВР, НМР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР, НМР

Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Делопроизводитель
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Директор
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Зам.дир.по ИКТ
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	сентябрь Март–апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Зам.дир.по УВР
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора НМР
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР, НМР Руководители методических объединений

Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	Зам.дир. по ИКТ
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Делопрпроизводитель
Ознакомление с итоговой аналитической справкой школы всех работников	Август	Зам.дир. по УВР
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по ИКТ
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Заместитель директора по ИКТ
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги. Педагог-библиотекарь. Заместитель

		директора по АХЧ
--	--	------------------

Контроль предоставления бесплатного питания ученикам 1-4 классов

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проинформировать родителей (законных представителей) учеников об изменениях законодательства	до 4 сентября	Зам.дир. по УВР. Классные руководители 1-4 классов
Составить и вести таблицы учета получения учениками одноразового бесплатного питания	Ежедневно в дни работы школы	Классные руководители 1-4 классов
Представлять учредителю отчет о предоставлении ученикам бесплатного питания	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Формировать и направлять учредителю заявки о выделении средств	Ежеквартально	Бухгалтер

Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Трудовой кодекс	Сентябрь	Бухгалтер, кадровик, директор
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Приказы Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и № 190/1512; протокол педагогического совета	Апрель - май	Директор
График отпусков	Трудовой кодекс	Ноябрь-	Кадровик

		декабрь	
--	--	---------	--

Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Обновление должностных инструкций	Необходимость уточнения трудовых действий работников	Ноябрь	Кадровик
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Январь	Руководитель центра допобразования

Хозяйственная деятельность Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, заместитель директора по АХЧ

Содержание имущества

1. Материально-технические ресурсы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная

		комиссия
Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь

2.Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заместитель директора по УВР
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, заместитель директора по АХЧ
Ремонт помещений, здания	Июнь	Зам.дир.по АХЧ, техперсонал
Подготовка публичного доклада	август	Директор
Подготовка плана работы школы на 2021/2022	август	Заместители директора: УВР, НМР, ВР, ИКТ. Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за производственный контроль

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Заклучить договора на обслуживание здания техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХЧ
– систему видеонаблюдения;	Май	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную

законодательством		безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
-------------	------	---------------

Измерять температуру обучающимся, работникам	Ежедневно – в начале дня и в обед	Медработник, ответственный по охране труда
Контролировать: • соблюдением мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; • выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
– генеральной уборки	ежемесячно	

9. Реализация федеральных проектов

9.1. Проект «Цифровая школа»

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение	Разработать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства	Август – сентябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Разместить локальные акты на официальном сайте школы	По мере принятия	Ответственный за размещение информации на сайте
		Проконтролировать наличие необходимой информации о школе на сайте Роскомнадзора www.rkn.gov.ru	Август	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
2.	Материально-техническое обеспечение	Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы	По мере необходимости	Технический специалист, ответственный за осуществление закупок
		Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование	По мере необходимости	Технический специалист, ответственный за осуществление закупок
		Провести высокоскоростной интернет	По мере необходимости	Технический специалист
3.	Работа с педагогическими кадрами	Организовать курсовую подготовку по работе на современном мультимедийном оборудовании	Сентябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе

		Организовать сетевое взаимодействие педагогов школы через автоматизированную информационную систему электронного журнала, социальных сетей	Сентябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Организовать курсы повышения квалификации с помощью электронной платформы «Мобильное Электронное Образование» (МЭО) mob-edu.ru	Октябрь	Руководители профессиональных объединений
		Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	Ноябрь	Руководители профессиональных объединений
		Организовать обучающие семинары с привлечением специалистов по работе с современными информационно-образовательными средами Учи.ру uchi.ru , «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru	Январь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Провести вебинары по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» урокцифры.рф	февраль	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
4.	Образовательная деятельность	Организовать предметные олимпиады по материалам платформы Учи.ру uchi.ru , ЯндексУчебник education.vandex.ru	В течение года	Руководители профессиональных объединений

		Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф , который развивает интерес школьников к программированию	В течение года	Учитель информатики
		Провести уроки по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров	В течение года	Учитель информатики
		Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» сетевичок.рф	В течение года	Учитель информатики
		Включить в план внеурочной деятельности или дополнительного образования кружок по робототехнике, чтобы развивать навыки раннего программирования	Август	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе

9.3. Проект «Учитель будущего»

Цель: стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Повышение квалификации	Организовать профильную курсовую подготовку учителей, работающих в области развития талантливых учащихся, на базе образовательного центра «Сириус» г. Сочи	В течение года	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с	В течение года	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе

		ОВЗ, по программам инклюзивного образования		работе
		Организовать стажировку учителей на базе образовательных, научных и иных организаций, имеющих опыт инновационной деятельности и высокие результаты в образовательной деятельности	В течение года	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Организовать условия для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования	В течение года	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
2..	Участие в профессиональных конкурсах	Подготовить учителя к участию во Всероссийском профессиональном конкурсе «Учитель года»	В течение года	Учитель-наставник
		Организовать мастер-класс конкурсанта Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России»	В течение года	Учитель-наставник
		Провести открытые уроки молодых специалистов с целью выявления кандидатуры на участие в конкурсе «Педагогический дебют»	В течение года	Учитель-наставник
		Организовать проведение школьного профессионального конкурса «Лучший портфолио педагога»	Декабрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Провести школьный конкурс личных сайтов, блогов учителей школы	Март	Руководители профессиональных объединений

3.	Подготовка к новой форме аттестации педагогов	Провести заседания профессиональных объединений педагогов с целью ознакомления с новой моделью аттестации	Октябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Провести тестирование педагогов на предметную и ИКТ-компетентность	Октябрь	Руководители профессиональных объединений
		Провести заседания творческих групп по разбору задач олимпиадного цикла	Ноябрь	Руководители профессиональных объединений
		Организовать проблемные группы учителей по разбору новых КИМ для подготовки учащихся к ГИА	Декабрь	Руководители профессиональных объединений
		Организовать решение предметно-методических заданий с единичным и с множественным выбором ответа	Январь	Руководители профессиональных объединений
		Организовать работу школы молодого педагога	В течение года	Учитель-наставник
		Провести диагностику профкомпетентности педагогов	Февраль	Руководители профессиональных объединений
		Организовать обмен профессиональными практиками через проведение предметных недель	В течение года	Руководители профессиональных объединений
		Создать условия для обмена опытом по применению образовательных технологий продуктивного типа в рамках проведения школьных единых методических дней	В течение года	Руководители профессиональных объединений

4.	Взаимодействие учителя с родителями, учащимися, коллегами	Провести школьный конкурс личных сайтов, блогов учителей школы	Декабрь	Руководители профессиональных объединений
		Создать облачные технологии, предметные и элективные курсы с доступом через web-интерфейс (например, на платформе Moodle)	Ноябрь	Технический специалист
		Использовать IT-технологии в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся (MyTest, Hotpotatoes, сервисы Google)	В течение года	Учителя-предметники
		Организовать виртуальные среды для взаимодействия с учащимися (например, организации обучения по модели «перевернутый класс»)	В течение года	Учителя-предметники

9.4 Проект «Современная школа»

Цель – внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Разработать паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (школы и прилегающей территории)	В течение года	Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе (АХР)
	Создать в школе условия для беспрепятственного доступа к образовательным ресурсам и получения образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов	По плану финансово-хозяйственной деятельности	Заместитель руководителя по АХР
	Внедрить интерактивную образовательную он-	В течение года	Учителя-предметники

	лайн-платформу uchi.ru , материалы Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных предметов дистанционно		
	Организовать курсовую подготовку учителям, работающим с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе (УВР)
Реализация новой концепции предметной области «Искусство»	Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по учебным предметам предметной области «Искусство»	Август, сентябрь	Руководители профессиональных объединений
	Заключить договор о взаимном сотрудничестве школы с учреждениями культуры: музыкальной школой, библиотекой, домом творчества, краеведческим музеем, художественной школой и др.	Август	Руководитель ОО
	Провести творческие конкурсы на различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству	В течение года	Заместитель руководителя по воспитательной работе (ВР)
	Подготовить и провести школьную олимпиаду по учебным предметам предметной области «Искусство»	Ноябрь	Заместитель руководителя по УВР
	Провести интерактивные занятия совместно с местным краеведческим музеем для ознакомления учащихся с этнокультурными и национальными особенностями региона	В течение года	Классные руководители
	Приобрести оборудование для организации художественной мастерской, музыкального класса	Июль	Заместитель руководителя по АХР
Реализация новой концепции предметной области «Технология»	Посетить с учащимися начального общего образования «Мануфакторию» – детский город профессий для знакомства с миром профессий	Октябрь	Классные руководители
	Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (urokцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Декабрь – май	Учитель информатики, технологии
	Провести серию вебинаров для учителей по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» (urokцифры.рф)	Декабрь – май	Заместитель руководителя по УВР

	Принять участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (setevichok.ru) – провести онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирования	Сентябрь – декабрь	Классные руководители
	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
	Принять участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru)	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
	Выбрать компетенции программы JuniorSkills (worldskills.ru) для реализации на базе школы, определить наставников команд, разработать программу обучения школьных команд	Июль	Руководитель ОО, заместитель руководителя по УВР
	Обучить школьников профессиям и softskills на базе детских технопарков, организаций дополнительного образования	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
	Обучить стандартам JuniorSkills экспертов и наставников, изучить техописания компетенций, методику проведения чемпионатов	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
	Обеспечить реализацию практической части предметной области «Технология» (закупить необходимое оборудование для мастерских)	Июль, август	Заместитель руководителя по АХР
	Принять участие в чемпионатах JuniorSkills для юниоров 10–17 лет по методике Worldskills в рамках системы чемпионатов «Молодые профессионалы» (worldskills.ru)	В течение года	Учитель технологии, учителя-предметники
	Посетить с учащимися начального общего образования «Мануфакторию» – детский город профессий для знакомства с миром профессий	Октябрь	Классные руководители
Реализация новой концепции учебного	Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Учитель физической культуры

предмета «Физическая культура»	Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания»	По плану	Учитель физической культуры
	Включить в план внеурочной деятельности, план дополнительного образования спортивно-оздоровительное направление. Организовать спортивный клуб, секции	Июнь	Заместитель руководителя по УВР, заместитель руководителя по ВР
	Разработать тесты для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура»	Сентябрь, октябрь	Руководитель профессионального объединения
	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	По плану	Заместитель руководителя по УВР
	Провести мероприятия по формированию антидопингового мировоззрения и поведения учащихся	Октябрь	Учитель физической культуры
	Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой	Июнь – август	Заместитель руководителя по АХР
	Заклучить договор о сотрудничестве с организациями дополнительного образования (спортивной школой, спортивным комплексом). Провести совместные спортивные мероприятия	Август	Заместитель руководителя по ВР
Реализация новой концепции геогра- фического образования	Включить изучение курса (модуля) «География родного края» во внеурочную деятельность основного общего образования	Июнь – август	Заместитель руководителя по УВР
	Принять участие в географическом квесте по родному городу, селу, деревне	Сентябрь	Учитель географии
	Провести конкурс знатоков картографии в рамках предметных недель	Ноябрь	Руководитель профессионального объединения учителей географии
	Принять участие в конкурсном отборе на участие в образовательных программах (профильных сменах) Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» во всероссийских и международных детских центрах «Орленок», «Океан», «Артек» и «Смена»	Май – сентябрь	Руководитель профессионального объединения учителей географии
	Воспользоваться дистанционной информационно-образовательной средой «Российская электронная школа» (resh.edu.ru) для достижения высокого уровня географической подготовки	По мере необходимости	Учитель географии
	Подготовить участников научно-практических конференций, олимпиад по географии	По плану	Учитель географии

	Организовать экскурсии в парк, заповедник; экспедиции и полевые практики учащихся, увлеченных географией	Май, июнь	Учитель географии
Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)	Приобрести интерактивные тренажерные системы по ОБЖ: «Реаниматор», интерактивный 3D-макет лаборатории «Основы электробезопасности» и др.	Июнь – август	Заместитель руководителя по АХР
	Организовать обучение школьников безопасности на дорогах с помощью «Лаборатории безопасности» – комплексной программы для моделирования дорожных ситуаций	По плану взаимодействия с организацией	Заместитель руководителя по ВР, педагог-организатор ОБЖ
	Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Сентябрь, октябрь	Педагог-организатор ОБЖ
	Разработать контрольно-измерительные материалы по ОБЖ для проведения промежуточной аттестации	Август, сентябрь	Руководитель профессионального объединения педагогов-организаторов ОБЖ
	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф	Октябрь	Учитель информатики
	Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на единыйурок.рф	Ноябрь	Учитель информатики
	Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф	Декабрь, январь	Заместитель руководителя по УВР
	Принять участие в соревнованиях Всероссийского общественного детско-юношеского движения «Школа безопасности»	В соответствии с положением соревнований	Педагог-организатор ОБЖ
	Организовать экскурсию учащихся в муниципальную службу спасения, познакомить с профессией спасателя	Март	Педагог-организатор ОБЖ
Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание»	Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)	По расписанию портала	Учитель обществознания, технический специалист
	Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Ноябрь, декабрь	Учитель обществознания
	Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади	По плану	Классные руководители

	дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др.		
	Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru	Сентябрь – март	Заместитель руководителя по УВР
	Воспользоваться единой информационной системой «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) для организации волонтерского движения в школе	В течение года	Заместитель руководителя по ВР

9.5. Проект «Успех каждого ребёнка»

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся	Разработать, скорректировать и утвердить: часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; Положение об олимпиаде школьников; План подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; Программу психолого-педагогической поддержки одаренных и способных школьников; Программу «Одаренные дети»; Положение о портфолио обучающегося; План проведения предметных и метапредметных недель	Июнь – сентябрь	Заместитель руководителя по УВР, заместитель руководителя по ВР, педагог-психолог, руководители профессиональных объединений
Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся	Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Август	Руководители профессиональных объединений
	Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	Постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте ОО
	Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год	Август	Заместитель руководителя по УВР
	Разместить информацию о конкурсах, викторинах различной направленности Всероссийского портала дополнительного образования «Одаренные дети» (globaltalents.ru) в электронном дневнике учащихся и на информационных стендах	Постоянно	Заместитель руководителя по УВР, заместитель руководителя по ВР
	Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и	В течение года	Заместитель руководителя по УВР, руководители профессиональных объединений

	графиком их проведения		
Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами поддержки талантливых и одарённых детей	Заключить договор о сотрудничестве с региональным детским технопарком «Кванториум»	Август	Руководитель ОО
	Принять участие в командной инициативе «Кадры будущего для регионов» (globaltalents.ru), чтобы сформировать индивидуальные образовательные и профессиональные траектории мотивированных учащихся	В течение года	Наставник, тьютор командного проекта
	Провести практико-ориентированные семинары для выпускников школы с участием студентов химико-био-логического факультета педагогического университета	Март	Заместитель руководителя по УВР
	Организовать занятия мотивированных учащихся на базе детского технопарка «Кванториум»	В течение года	Педагог-организатор
	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
	Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
	Организовать участие талантливой молодежи в профильных сменах Международного детского центра «Артек», Всероссийских детских центров «Сириус», «Орленок», «Смена», «Океан»	В течение года	Заместитель руководителя по ВР
	Провести практико-ориентированные семинары для выпускников школы с участием студентов химико-биологического факультета педагогического университета	Март	Заместитель руководителя по УВР
Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности учащихся	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам	В течение года	Заместитель руководителя по УВР, руководители профессиональных объединений
	Организовать повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к олимпиадам через курсовую подготовку	В течение года	Заместитель руководителя по УВР

	Подготовить и провести педагогический совет по результативности участия школьников в федеральных, региональных и муниципальных образовательных проектах	Апрель	Заместитель руководителя по УВР
	Организовать мастер-классы учителей, которые под- готовили победителей предметных олимпиад, а также подготовили выпускников к ЕГЭ на 100 баллов	Октябрь, апрель	Руководители профессиональных объединений
	Организовать открытые занятия внеурочной деятельности с учащимися группы риска с целью развития интересов и склонностей	Ноябрь, март	Заместитель руководителя по УВР
	Провести обучающий семинар для учителей по использованию материалов федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru): изучение игровых модулей «Профессионально важные качества», помощь тьютора-психолога, использование цикла готовых учебных занятий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной, личностной траектории учащихся	Декабрь	Заместитель руководителя по УВР, педагог-психолог
Организовать работу с родителями (законными представителями) по развитию успешности учащихся	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение года	Заместитель руководителя по УВР, педагог-психолог
	Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
	Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год	Май	Заместитель руководителя по УВР
Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся	Организовать анкетирование родителей по выявлению профиля учебного плана среднего общего образования на новый учебный год	Май	Заместитель руководителя по УВР
	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	Апрель	Заместитель руководителя по УВР
	Выявить ресурсы, необходимые для обеспечения качества подготовки обучающихся к выбранным ими олимпиадам и конкурсам	Май – июнь	Заместитель руководителя по АХР
	Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий и др.)	Август – сентябрь	Заместитель руководителя по УВР

Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	В течение года	Руководители профессиональных объединений
Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
Проконтролировать индивидуальную работу с мотивированными учащимися	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями	В течение года	Заместитель руководителя по УВР

10. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся и педагогического коллектива.

Цели:

1. Формирование психологической компетентности участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, администрации школы, родителей);
2. Осуществление психолого-педагогического сопровождения развития обучающихся на каждом возрастном этапе.

Задачи:

1. Способствовать формированию личности учащихся;
2. Обеспечить успешную адаптацию к требованиям обучения и воспитания.
3. Оказание своевременной психологической помощи всем участникам образовательного процесса (ученики, родители, педагоги);
4. Социально-психологическое сопровождение одаренных учащихся и учащихся «группы риска»;
5. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.

Основные направления деятельности:

- Организационно-методическая работа;
- Диагностическая работа;
- Коррекционно-развивающая работа;
- Профилактическая работа;
- Консультативная и просветительская работа.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Примечания
Организационно-методическая работа			
1	Планирование деятельности педагога-психолога	Сентябрь	Составление годового плана работы педагога-психолога
2	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
3	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
4	Участие в работе педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
5	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
Диагностическая работа			
1	Социально-психологическое тестирование (7-11 классы)	Сентябрь/ Октябрь	Тестирование направлено на раннее выявление детей «группы риска», склонных к потреблению наркотических средств и психотропных веществ.
2	Прослеживание хода адаптации учащихся 1-го класса (проективная методика «Рисунок школы») 5-х класса (Тест школьной тревожности Филлипса) 10-х класса (Тест школьной тревожности Филлипса)	октябрь/ Декабрь	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям.
3	Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов	В течение года	По запросам кл. руководителей, родителей
Коррекционно-развивающая работа			
1	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе (1,5,10 классы)	Ноябрь/ Декабрь	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у школьников.
2	Индивидуальные и групповые занятия с детьми, обучающимися по коррекционно-развивающимся программам 7, 8 вида.	В течение года	Развитие когнитивной и эмоциональной сфер.
3	Групповые занятия с обучающимися 9	Ноябрь/	Повышение

	и 11-х классов по подготовке к экзаменам	Март	стрессоустойчивости и уверенности в себе
4	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением	В течение года (по запросу кл.рук)	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»
5	Групповые занятия с обучающимися 4-х классов по подготовке к переходу в среднее звено	Апрель/Май	Развитие словесно-логического мышления

Профилактическая работа

1	Коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс!» (1класс)	Сентябрь	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам
2	Беседа о здоровом образе жизни (5-8 классы)	Декабрь	Формирование полезных привычек
3	Беседы «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия» (9-11 классы)	В течение года	Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся
4	Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения», «Мир моих эмоций» (5-8 классы)	В течение года	Формирование адекватной самооценки
5	Неделя психологии (по утвержденному плану)	Январь	Повышение психологической компетентности учащихся и учителей школы

Консультативная и просветительская работа

1	Занятия-практикумы, тренинги, беседы.	В течение года (по запросу кл. рук.)	Психолого-педагогическая поддержка
2	Индивидуальное консультирование обучающихся	В течение года	Психолого-педагогическая поддержка
3	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	В течение года (по запросам)	Психолого-педагогическая поддержка
4	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	В течение года (по запросам)	Психолого-педагогическая поддержка

11. Основные мероприятия информатизации школы

Цели:

1. Улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий через вовлечение школы в построение единого информационного пространства и формирование у учащихся мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:

- внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
- организация доступа педагогам и лицеистам к информационным ресурсам Интернет.

Основные направления работы:

- внедрение новых информационных технологий в управление;
- внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям;
- использование современных информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

№	Проводимые мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по ИКТ на 2020-2021 учебный год	Заместитель директора по ИКТ	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу заместителя директора
1.2	Подготовка и работа с нормативной документации по работе с персональными данными	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	Пакет документов, регламентирующих работу с персональными данными
1.3	Паспортизация компьютерного класса	Учителя информатики	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу компьютерного класса
1.4	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	Справки, отчёты
2. Материально-техническое обеспечение				
2.1	Обеспечение условий для использования кабинета информатики	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники на уроках с выходом в Интернет
2.2	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование компьютерного и мультимедийного оборудования на уроках
2.3	Обновление и закупка программного обеспечения	Директор, заместитель директора по ИКТ, заместитель директора по АХЧ	В течение года	Новое программное обеспечение
2.4	Приобретение компьютерной техники и мультимедийного оборудования,	Директор, заместитель директора по ИКТ, заместитель	В течение года	

	периферийных устройств	директора по АХЧ		
2.5	Контроль за работой локальной и беспроводной сети	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование ЛВС, непрерывная работа ЛВС
2.6	Поддержание компьютерной техники, мультимедийного оборудования, периферийных устройств в рабочем состоянии	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники, мультимедийного оборудования, периферийных устройств

3. Методическое обеспечение

3.1	Диагностирование ИТ-компетентности учителей	Заместитель директора по ИКТ	Октябрь	Эффективная работа учителей
3.2	Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИТ и глобальной компьютерной сети	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей
3.3	Организация и проведение консультаций для учителей по системе «Сетевой город. Образование»	Заместитель директора по ИКТ	І триместр	Положительная динамика заполнения и ведения электронного журнала
3.4	Организация и проведение консультаций для учителей и классных руководителей по работе с отдельными программами	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей
3.5	Обучение учителей навыкам по использованию компьютерного и мультимедийного оборудования в учебном процессе	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей
3.6	Создание банка электронных пособий по предметам: -систематизация имеющихся средств	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	Банк электронных пособий по предметам, доступный для работы всех

	медиа-теки; -систематизация электронных пособий, созданных учителями и учениками школы			учителей- предметников
3.7	Установка ПО на новые компьютеры	Заместитель директора по ИКТ	По необходимости	Эффективная работа компьютеров
3.8	Дооснащение школы компьютерной техникой для выполнения программы по информатизации	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование ИКТ
3.9	Ознакомление с печатными методическими изданиями, СМИ	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование ИКТ
3. 10	Внедрение и ведение уроков дистанционного образования,	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование дистанционных технологий образования
3. 11	Обеспечение и сопровождение видеоконференций, видеоселекторов, вебинаров	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование кабинета ДО
4. Развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе информационных технологий				
4.1	Работа и обновление официального сайта школы соответствии с законодательством	Заместитель директора по ИКТ	Ежедневно	Обновленная информация
4.2	Создание условий в проведении внеклассных воспитательных мероприятий	Заместитель директора по ИКТ, заместитель директора по ВР	В течение года	Проведение внеклассных воспит ательных мероприя тий
4.3	Организация работы по подготовке к олимпиадам	Заместитель директора по ИКТ, заместитель директора по УВР	В течение года	Эффективное использование Internet –ресурсов
4.4	Работа электронной почты с целью своевременного получения необходимой документации	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	Своевременное получение необходимой документации
4.5	Проведение уроков с	Учителя	В течение года	Эффективное

	использованием ИКТ			использование ИКТ
4.6	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	Повышение ИТ-компетентности учителей

5.Участие в городских, региональных и Всероссийских мероприятиях по ИТ-технологиям

5.1	Участие в конкурсах по ИКТ муниципального, регионального и Всероссийского уровней	Заместитель директора по ИКТ, учителя	В течение года	Повышение эффективности обучения
5.2	Участие в семинарах, круглых столах, совещаниях, проводимых ДО	Заместитель директора по ИКТ, учителя	В течение года	Информация о новинках в области внедрения ИТ в образовательный процесс

6.Создание и ведение баз данных

6.1	Электронные образовательные мониторинги (ВПР, «Я сдам ЕГЭ!», «Я сдам ОГЭ»)	Заместитель директора по ИКТ, заместители директора по УВР	В течение года	Систематизация данных, независимая оценка качества образовательной деятельности
6.2	Корректировка базы данных по учащимся	Администрация, учителя	В течение года	Систематизация данных
6.3	Базы данных выпускников	Администрация, учителя	В течение года	Систематизация данных, заполнение аттестатов
6.4	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	Систематизация данных
6.5	Заседание группы «Планирование работы на 2021-2022учебный год»	Заместитель директора по ИКТ	Май	Своевременное получение необходимой документации